



Na osnovu člana 11. Zakona o javnoj upravi Brčko distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH”, broj: 25/20 – prečišćeni tekst), člana 12. Zakona o Direkciji za finansije Brčko distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH”, broj: 19/07, 35/17, 03/19, 34/19 i 36/22), i člana 5. stav (2) Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH”, broj 25/18), direktor Direkcije za finansije Brčko distrikta Bosne i Hercegovine d o n o s i

**PRAVILNIK
O INTERNOM PRIJAVLJIVANJU KORUPCIJE I ZAŠTITI LICA KOJA PRIJAVLJUJU
KORUPCIJU U DIREKCIJI ZA FINANSIJE BRČKO DISTRIKTA BOSNE I HERCEGOVINE**

**Član 1.
(Predmet)**

- (1) Pravilnikom o internom prijavljivanju korupcije i zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u Direkciji za finansije Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se način prijavljivanja korupcije u Direkciji za finansije Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Direkcija), postupanje po zaprimljenim internim prijavama korupcije, razmatranje zaprimljenih internih prijava korupcije, obaveza obavještanja lica koje je prijavilo korupciju o preduzetim radnjama, zaštita lica koje prijavljuje korupciju i druga pitanja koja su vezana za interno prijavljivanje korupcije u Direkciji.
- (2) U slučaju prijavljivanja korupcije od strane drugih lica koja nisu zaposlena u Direkciji također se primjenjuju odredbe Pravilnika.

**Član 2.
(Pravo na interno prijavljivanje korupcije)**

- (1) Svaki rukovodeći državni službenik, državni službenik i namještenik u Direkciji, koji ima saznanja ili materijalne dokaze o postojanju korupcije u Direkciji, može podnijeti internu prijavu zbog postojanja korupcije ili okolnosti koje ukazuju na postojanje korupcije.
- (2) U smislu Pravilnika korupcija je svaka zloupotreba definisana članom 2. stav (1) tačka a) Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju.
- (3) Prijavljivanje iz stava (1) ovog člana treba da bude učinjeno u dobroj vjeri, odnosno na osnovu vlastitog saznanja podnosioca prijave koje se zasniva na činjenicama i okolnostima koje on smatra istinitim.

**Član 3.
(Pojam i način podnošenja prijave)**

- (1) Prijava kojom se vrši interno prijavljivanje je pismeno ili usmeno obavještenje koje sadrži informacije iz kojih proizilazi sumnja da je izvršena radnja korupcije.
- (2) Prijava se može podnijeti putem:
- a) protokola;
 - b) pošte;

- c) elektronske pošte, odnosno e-maila ili
- d) usmeno na zapisnik.

Član 4.

(Sadržaj interne prijave)

- (1) Prijava kojom se vrši interno prijavljivanje sadrži sljedeće podatke:
 - a) informaciju o djelu korupcije koja se prijavljuje s činjeničnim opisom;
 - b) ime, prezime i naziv radnog mjesta zaposlenog na kojeg se prijava odnosi;
 - c) prijedlog o dokazima, odnosno predmetima koji služe kao dokaz i
 - d) ime, prezime, poziciju odnosno radno mjesto i svojeručni potpis lica koje je podnijelo prijavu.
- (2) Prijava se može podnijeti i bez podataka iz stava (1) tačka d) Pravilnika, odnosno kao anonimna prijava.

Član 5.

(Ovlašteno lice za postupanje po internoj prijavi)

- (1) Interno prijavljivanje korupcije vrši se na način da se interna prijava podnosi direktoru Direkcije ili službeniku Direkcije, ovlaštenom za postupanje po zaprimljenoj internoj prijavi (u daljnjem tekstu: ovlašteno lice).
- (2) Pod internim prijavljivanjem korupcije podrazumijeva se i prijava licu ili organu koji obavlja poslove nadzora ili revizije u Direkciji.

Član 6.

(Nadležnost ovlaštenog lica za postupanje po internoj prijavi)

Ovlašteno lice nadležno je za:

- a) prijem prijave o korupciji;
- b) provođenje potrebnih radnji radi utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije;
- c) obavještenje podnosioca prijave o rješavanju, odbacivanju ili krajnjem roku potrebnom za zaključenje slučaja;
- d) pripremanje izvještaja o utvrđenim nepravilnostima;
- e) evidentiranje u centralnu evidenciju svih internih prijava, odnosno službenih zabilješki o prijavi korupcije;
- f) čuvanje kao službene tajne svake zaprimljene prijave, podataka navedenih u prijavi, kao i identitet lica koje je podnijelo prijavu i
- g) sprečavanje aktivnosti usmjerenih na otkrivanju identiteta anonimnog prijavitelja.

Član 7.

(Povjerljivost prijavljivanja)

- (1) Interno prijavljivanje je povjerljivo, bez obzira da li je prijava podnesena anonimno ili ne.
- (2) Ovlašteno lice, kao i sva lica koja budu postupala po navedenoj prijavi u Direkciji dužna su da samu prijavu, podatke navedene u prijavi, kao i identitet lica koje je podnijelo prijavu tretiraju kao službenu tajnu.
- (3) Zabranjuju se sve aktivnosti usmjerene na otkrivanje identiteta lica koje je podnijelo anonimnu prijavu.

Član 8.

(Rokovi za postupanje po internoj prijavi)

- (1) Po prijemu interne prijave ovlašteno lice provodi prethodne radnje utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije.
- (2) Lice iz stava (1) ovog člana dužno je da izvrši prethodne radnje provjere osnovanosti navoda iz prijave i utvrdi pravnu kvalifikaciju prijavljenog djela, u roku od 10 dana od dana dobijanja zaduženja te da o tome informiše direktora Direkcije.
- (3) Izuzetno, ukoliko zbog složenosti predmeta ili drugih okolnosti nije moguće u roku iz stava (2) ovog člana izvršiti prethodne radnje provjere osnovanosti navoda iz prijave i utvrditi

pravne kvalifikacije prijavljenog djela, lice iz stava (1) ovog člana će o istom informisati direktora Direkcije.

(4) Direktor Direkcije, odnosno, po njegovom ovlaštenju lice iz stava (1) ovog člana, će o preduzetim prethodnim radnjama obavijestiti podnosioca prijave, najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema prijave.

(5) Izuzetno od stava (4) ovog člana lice koje je podnijelo anonimnu prijavu neće biti obaviješteno o preduzetim prethodnim radnjama, izuzev ako postoji odgovarajuća mogućnost komunikacije (anonimni e-mail).

Član 9.

(Razmatranje interne prijave)

(1) Ovlašteno lice je dužno svaku internu prijavu detaljno razmotriti.

(2) S ciljem provođenja prethodne radnje utvrđivanja osnovanosti prijave, lice iz stava (1) ovog člana ima pravo neposrednog uvida u predmete, akte i službene prostorije Direkcije, kao i pravo da uzima izjave od zaposlenih u Direkciji vezano za predmet prijave.

(3) O radnjama iz stava (2) ovog člana sačinjava se službena zabilješka.

(4) Na osnovu provedenih radnji lice iz stava (1) ovog člana dužno je sačiniti informaciju direktoru Direkcije u kojoj će, na osnovu utvrđenih činjenica, dati mišljenje o osnovanosti prijave i eventualnoj pravnoj kvalifikaciji djela.

Član 10.

(Postupanje s internom prijavom koja se odnosi na krivična djela)

U slučaju kada je ovlašteno lice utvrdilo da prijava ima osnova, te da se na osnovu prijave ili radnji provedenih na utvrđivanju njene osnovanosti može zaključiti da navedeno djelo ima obilježja krivičnog djela, direktor Direkcije će o istom informisati nadležno tužilaštvo.

Član 11.

(Postupanje s internom prijavom koja se odnosi na disciplinsku odgovornost)

U slučaju kada je lice koje je ovlašteno za postupanje po internim prijavama utvrdilo da prijava ima osnova, te da se na osnovu prijave ili radnji provedenih na utvrđivanju njene osnovanosti može zaključiti da navedeno djelo ima obilježja disciplinske odgovornosti, direktor Direkcije će, u skladu s odgovarajućim propisima koji regulišu pitanje disciplinske odgovornosti, pokrenuti disciplinski postupak protiv zaposlenog.

Član 12.

(Preduzimanje radnji s ciljem otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela)

(1) U slučaju da je prilikom provođenja prethodne radnje razmatranja osnovanosti prijave utvrđeno da je ista osnovana, direktor Direkcije će preduzeti potrebne radnje radi sprečavanja daljnjeg nepravilnog postupanja i otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela.

(2) Svi zaposleni u Direkciji dužni su, u okviru svojih nadležnosti i ovlaštenja, preduzeti potrebne radnje radi sprečavanja daljnjeg nepravilnog postupanja i otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela.

Član 13.

(Zaštita prava podnosioca prijave)

(1) Prema službeniku, odnosno namješteniku koji prijavi korupciju ne smiju se preduzimati bilo kakve štetne radnje koje imaju za cilj odvratanje od prijavljivanja korupcije, odnosno kažnjavanje zbog izvršenog prijavljivanja korupcije.

(2) Neposredno i posredno nadređeni licu koje je prijavilo korupciju su dužni da osiguraju zaštitu ličnog i profesionalnog integriteta lica koje je prijavilo korupciju u Direkciji.

(3) Lice iz stava (1) ovog člana ima pravo da se obrati Uredu za prevenciju korupcije i koordinaciji aktivnosti na suzbijanju korupcije za dodjelu statusa zviždača, ukoliko smatra da bi zbog navedenog internog prijavljivanja prema njemu mogle biti preduzete štetne radnje ili su već preduzete.

(4) U skladu s odredbama Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju, lice koje dobije status zviždača se neće smatrati materijalno, krivično ili disciplinski odgovornim za otkrivanje poslovne tajne u slučaju prijavljivanja korupcije nadležnom autoritetu.

Član 14.

(Obaveza upoznavanja s odredbama Pravilnika)

(1) Direktor Direkcije je dužan, u roku od 15 dana od stupanja na snagu Pravilnika, upoznati zaposlene u Direkciji o pravima i obavezama iz Pravilnika.

(2) Direkcija je dužna da postavi Pravilnik na web-stranicu Direkcije i oglasnu ploču Direkcije.

Član 15.

(Stupanje na snagu)

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-04.1-161/23
Brčko, 28. 8. 2023. godine

DIREKTOR DIREKCIJE

Janja Geljić, dipl. oec.