

**TROGODIŠNJI PLAN
RADA DIREKCIJE ZA FINANSIJE
BRČKO DISTRIKTA BOSNE I HERCEGOVINE
ZA PERIOD 2026 -2028. GODINE**

1) Uvod

Trogodišnji plan rada Direkcije za finansije Brčko distrikta BiH (u daljem tekstu: Direkcija) za period 2026-2028. godine izrađuje se u skladu sa Pravilnikom o sadržaju i metodologiji izrade, sistemu praćenja i nadzora provođenja strateških dokumenata i implementacionih dokumenata, osim u dijelu planiranja sredstava na nivou aktivnosti, što će biti moguće tek kada dokument okvirnog budžeta i budžet budu izrađeni i usvojeni u programskom formatu. U skladu sa naprijed navedenim Pravilnikom, ovaj plan, pored redovnih nadležnosti i aktivnosti iz djelokruga rada Direkcije sadrži i aktivnosti i elemente iz Strategije reforme upravljanje javnim finansijama Brčko Distrikta BiH za period 2021-2025. godina (u daljem tekstu: Strategija UJF BD BiH) i Strategije razvoja sistema internih finansijskih kontrola u javnom sektoru BD BiH 2021–2025 (u daljem tekstu: Strategija PIFC). Po usvajanju Strategije reforme upravljanja javnim finansijama Brčko distrikta Bosne i Hercegovine za period 2026 – 2030 godina reformske aktivnosti će biti sastavni dio trogodišnjeg i godišnjeg plana rada Direkcije.

Trogodišnji plan rada je usklađen sa usvojenim dokumentom okvirnog budžeta za period 2026 – 2028 godina.

U izradi trogodišnjeg plana rada sudjelovale su sve organizacijske jedinice Direkcije.

Direkcija je nadležna za prikupljanje i raspodjelu javnih prihoda Distrikta, provođenje politike u oblasti finansija Distrikta, donošenje provedbenih propisa iz oblasti finansija i njihovo objavljivanje u Službenom glasniku Brčko distrikta BiH, provođenje zakona i drugih propisa, davanje mišljenja o primjeni propisa iz oblasti finansija, podnošenje izvještaja Skupštini o raspoloživosti prihoda za godišnji budžet, učestvovanje u izradi budžeta u koordinaciji s dogradonačelnikom Distrikta, dostavljanje izvještaja o izvršenju budžeta u skladu sa zakonom, a za potrebe gradonačelnika, provođenje Zakona o sistemu državne pomoći u Bosni i Hercegovini za Distrikt, uspostavljanje sistema interne kontrole i interne revizije, budžetski nadzor.

2) Osvrt na projekte i aktivnosti realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

Direkcija je obavljala stručne, upravne i druge poslove utvrđene Programom rada za 2024. godinu kao i poslove koji nisu planirani, a spadaju u nadležnost Direkcije. Aktivnosti i zadaci koji nisu bili planirani provodili su se na temelju zaduženja iz zaključaka Vlade Brčko distrikta BiH, te okolnosti stvorenih za njihovo realiziranje.

Redovne aktivnosti iz nadležnosti Direkcije koje su definirane Programom rada za prethodnu godinu su većinom realizirane, te je detaljan pregled realiziranih aktivnosti sadržan u Izvještaju o radu Direkcije za finansije BD BiH za 2024. godinu broj 05-04.1-719/25 od

03.06.2025. godine, koji je usvojila Skupština Brčko distrikta Bosne i Hercegovine na I nastavku 13. redovne sjednice održane 09.07.2025. godine.

3) Kratak opis ključnih usmjerenja trogodišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija

Ključna usmjerenja trogodišnjeg plana rada, pored efikasnog obavljanja redovnih aktivnosti iz nadležnosti Direkcije, ogledaju se u pripremanju stručnih mišljenja iz oblasti poreza, finansija i računovodstva, izradi budžetskih analiza na nacrtu propisa koje donosi Vlada i Skupština Brčko distrikta BiH kao i pojedinačnih akata organa i institucija Brčko distrikta BiH, izradi fiskalnih procjena uticaja propisa, održavanju finansijske stabilnosti Brčko distrikta BiH, provođenju aktivnosti u cilju ostvarenja reformskih ciljeva iz Strategije UFJ BD BiH, Strategije razvoja i Strategije PIFC, provođenju aktivnosti na institucionalnom jačanju Direkcije i njenih organizacijskih jedinica, unaprjeđenju zakonodavnog okvira koji se odnosi na oblast javnih prihoda, upravljanja ljudskim resursima kroz stručna osposobljavanja, softverske i hardverske podrške, kao i tehničkih kapaciteta, saradnji sa budžetskim i vanbudžetskim korisnicima Brčko distrikta BiH, entitetskim, državnim i inozemnim organima i institucijama, unapređenje jednakosti u oporezivanju i poboljšanje naplate prihoda u nadležnosti Porezne uprave.

Modernizacija i razvoj budžetskih procesa, od planiranja, izvršavanja, računovodstvenog sustava i finansijskog izvještavanja također su jedan od izazova koji predstoje u narednom razdoblju. Navedeno će dovesti do unaprjeđenja cjelokupnog sustava upravljanja javnim finansijama uz digitalizaciju budžetskih procesa i povećanje transparentnosti. Unaprjeđenje institucionalnog okvira koji će, uz osiguranje fiskalne discipline, biti više usmjeren i na osiguranje strateške raspodjele sredstava, kontrolu njihovog izvršavanja te učinkovitije pružanje javnih usluga.

4) Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba nadležnog tijela u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni trogodišnji period

Institucionalni kapaciteti za provođenje ovog programa su trenutno u fazi unaprjeđenja sa aspekta tehničke opremljenosti do potpune implementacije Integralnog informacionog sistema Direkcije za finansije (implementacija je u toku).

Ranije pomenutim Strategijama predviđeno je jačanje i reorganizacija postojećih kapaciteta iz oblasti ljudskih resursa (obuke službenika i namještenika, reorganizacija određenih organizacionih jedinica i formiranje novih, novo zapošljavanje po potrebi).

5) Mogući problemi i rizici za realizaciju trogodišnjeg plana rada

Mogući problemi i rizici za realizaciju trogodišnjeg plana rada, prije svega, predstavljaju promjene u okruženju (gospodarsko, društveno, političko), koje bi mogle dovesti do nove finansijske krize.

Nepravilno definirane aktivnosti, nejasne strategije ili ciljevi, odnosno nerealni ili precijenjeni ciljevi, nedostatak konzistentnosti između dugoročne strategije i godišnjih ciljeva, realni su rizici u realizaciji trogodišnjeg plana rada Direkcije.

Rokovi impementacije integralnog informacionog sistema Direkcije za finansije i obuhvatanje svih oblasti koje provodi Direkcija uključujući upravljanje i analizu rizika koji se i dalje rade bez softverske podrške.

Neusvajanje potrebnih prijedloga izmjena Zakona i donošenje i izmjena postojećih podzakonskih akata može se negativno odraziti na realizaciju plana rada Direkcije.

U svrhu smanjenja negativnih utjecaja koji nastaju uslijed pojave rizika iz eksternog okruženja, Direkcija unaprjeđuje sustav finansijskog upravljanja i kontrole kako bi se ostvarili ciljevi poslovanja iz djelokruga rada Direkcije uz smanjenje rizika i minimalnu vjerojatnoću njihovog pojavljivanja.

A. Pregled ukupnog finansiranja programa nadležnog tijela

Pregled programa	Šifra programa	Ukupni izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM			
		Izvori	Godina 2026	Godina 2027	Godina 2028
1. Upravljanje i vođenje politika 2. Stručna služba 3. Upravljanje budžetom 4. Upravljanje JRT i javnim dugom 5. Poreska uprava 6. Regulisanje sistema interne kontrole i revizije 7. Sredstva rezervi	001 002	Budžetska sredstva	24.615.463	18.197.858	18.817.147
		Kreditna sredstva	0	0	0
	006 007	Sredstva EU	0	0	0
		Ostale donacije	0	0	0
		Ostala sredstva	0	0	0
		Ukupno	24.615.463	18.197.858	18.817.147

A1. Programi (mjere) nadležnog tijela

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna vrijednost po godinama		
				Godina 2026	Godina 2027	Godina 2028
1. Upravljanje i vođenje politika	001	Broj blagovremeno izrađenih budžetskih analiza i mišljenja	600	600	600	600
		Broj zaprimljenih i obrađenih finansijskih izvještaja	2555	2555	2555	2555

		Broj izvršenih kontrola deviznog poslovanja i blagovremeno izdanih odobrenja za rad mjenjačnica	40	45	45	45
		Broj urađenih i blagovremeno dostavljenih dokumenata za sjednicu Vlade	30	30	35	40
	002	Postotak realizacije godišnjeg plana nabavki Direkcije za finansije	75 %	80 %	90 %	95%
2. Stručna služba		Broj blagovremeno predatih zahtjeva za DOB i budžet Direkcije za finansije	2	2	2	2
		Blagovremeno urađena i dostavljena obrazloženja o izvršenju budžeta Direkcije za finansije	4	4	4	4
	003	Broj redovnih budžetskih dokumenata koji se dostavljaju Vladi Brčko distrikta BiH (prijedlog Srednjoročnih makroekonomskih projekcija i fiskalna politika, DOB-a i nacrt budžeta)	3	3	3	3
		Broj održanih konsultacija sa budžetskim korisnicima u procesu pripreme DOB-a i budžeta	20	20	15	15
		Broj kontrolisanih dokumenata koji se zbog neispravnosti ili neusklađenosti vraćaju budžetskom korisniku	100	100	90	90
3. Upravljanje budžetom		Blagovremeno izrađeni finansijski izvještaji koji se dostavljaju Vladi Brčko distrikta BiH	5	5	5	5
		Broj unesenih budžetskih naloga sa pratećom dokumentacijom u informacijski sistem Trezora od strane budžetskih korisnika (kontrola, knjigovodstveno evidentiranje i plaćanje)	0	40.000	40.000	40.000
		Broj obuka za programsko budžetiranje	5	5	5	5
		Efikasnost informacijski sistem – modul Trezor	0	1	1	1
		Broj obučanih zaposlenika u Direkciji za finansije za korištenje novih i unaprijeđenih modula	0	35	35	35

4. Upravljanje JRT i javnim dugom	004	informacionih sistema Trezora					
		Broj budžetskih kornika koji koriste PIMIS za potrebe izrade Programa javnih investicija (PJI) Brčko distrikta BiH	0	23	23	23	23
		Procenat realizacije obračuna plata i naknada po dostavljenim zahtjevima budžetskih korisnika	100	100	100	100	100
		Stvoreni uslovi za izvješćivanje po ESA 2010 (dorađen pravilnik o računovodstvu i finansijskom izvješćivanju)	0	0	0	0	1
		Procenat blagovremenog servisiranja javnog duga	100	100	100	100	100

5. Poreska uprava	005	Broj proknjiženih poreskih prijava	8000	8000	8500	8500
		Zadovoljavajuća vrijednost naplate	40.000.000	43.000.000	43.000.000	43.000.000
		Broj riješenih zahtjeva poreskih obveznika	45.000	46.000	46.500	46.700
		Broj izdatih rješenja	59.000	60.000	60.000	60.500
		Broj izdatih ostalih rješenja	5000	5000	5000	5000
		Broj pokrenutih postupaka prinudne naplate	3000	3000	3000	3000
		Broj izdatih rješenja za porez na nekretnine	37000	38000	40.000	40.500
		Broj cjelovitih kontrola	150	200	200	200
		Broj djelimičnih kontrola	400	500	500	500
		Broj istražno – obavještajnih kontrola	50	60	70	70
		Broj izvršenih analiza rizičnih poreznih obveznika	13	15	17	19
		Broj datih preporuka za unapređenje poslovnih procesa	2	3	4	4
6. Regulisanje sistema interne	006	Izrada podzakonskih akta, opštih akta, smjernica, internih akta za	3	5	1	1

kontrola i revizije	uspostavljanje i razvoj finansijskog upravljanja i kontrola i uspostavljanje i razvoj sistema interne revizije.	29	29	29	29
	Podrška Ureda CHJ za rad u PIFC aplikaciji za FUK (sistem interne kontrole) budžetskim korisnicima, vanbudžetskim fondovima i vanbudžetskim korisnicima koji su obveznici primjene budžetskog računovodstva	0	3	7	7
	Podrška Ureda CHJ za rad u PIFC aplikaciji za rad sistema interne revizije budžetskih korisnika, vanbudžetskih fondova i vanbudžetskih korisnika koji su obveznici primjene budžetskog računovodstva.	0	5	13	29
	Procjena kvaliteta sistema finansijskog upravljanja i kontrola	0	1	0	0
	Koordinacija Ureda CHJ oko uspostavljanja jedinice interne revizije	0	1	0	0
	Obuka koordinatora za sistem interne kontrole i internih revizora	kontinuirano	kontinuirano	kontinuirano	kontinuirano
	Procjena kvaliteta rada interne revizije	0	0	1	3
	Izrada Konsolidovanog Izveštaja o funkcionisanju sistema internih kontrola izrađenog na osnovu dostavljanja godišnjih izveštaja korištenjem softvera	1	1	1	1
	Provera i analiza izjava o fiskalnoj odgovornosti i davanje preporuka za otklanjanje nepravilnosti	29	29	29	29

		Godišnji broj sastanaka Koordinacionog odbora Centralnih harmonizacijskih jedinica (KO CHJ BiH)	12	12	12	12
		Koordinacija Ureda CHJ oko uspostavljanja budžetske inspekcije	0	1	0	0
7. Sredstva rezerve			-	-	-	-

Napomena: Program nadležnog tijela utvrđuje se na način da se preuzme mjera iz relevantnog strateškog dokumenta i identičan je programu iz DOB-a. Na taj način je ostvarena potpuna usklađenost strateškog dokumenta, trogodišnjeg plana rada nadležnog tijela i DOB-a (mjera iz strateškog dokumenta = program iz trogodišnjeg plana rada = program iz DOB-a).

*Sredstva rezerve se evidentiraju na posebnom organizacijskom kodu i programski se ne mogu pripisati nijednom drugom budžetskom korisniku i najveći dio nadležnosti vezano za izvršenje sudskih presuda je u Direkciji za finansije.
Sredstva rezerve se utvrđuju budžetom i iznose najviše do 5% planiranih budžetskih prihoda bez namjenskih prihoda i primitaka.

A2. Aktivnosti / projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):									
1. Upravljanje i vođenje politika									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Program iz nadležnosti									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJ ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM			
						Izvori	Godina 2026	Godina 2027	Godina 2028
1.1. Upravljanje i fiskalne politike	Kontinuirano	Priprema i organizacija sastanaka za direktora Direkcije; Priprema materijala za sjednicu Vlade Brčko distrikta, sjednice upravnih odbora te razna događanja na kojima direktor sudjeluje; Organiziranje službenih putovanja u zemlji i inozemstvu;	Ured direktora Direkcije za finansije	NE	NE	Budžetska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno			

						sredstva					
						Kreditna sredstva	0	0	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0	0	0
						Ukupno	2.223.904	2.227.912	2.262.920		
Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1):											
4.Upravljanje JRT i javnim dugom											
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Program iz redovne nadležnosti											
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJ ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM					
						Izvori	Godina 2025	Godina 2026	Godina 2027		
4.1. Upravljanje JRT	Kontinuirano	Ažurno i efikasno upravljanje JRT-om	Trezor Dirkcije za finansije BDBiH	NE	NE	Budžetska sredstva					
						Kreditna sredstva					
						Sredstva EU					
						Ostale donacije					
						Ostala sredstva					
						Ukupno					
4.2.Servisiranje javnog duga	Kontinuirano	Servisiran javni dug u skladu sa otplatnim planovima	Trezor Direkcije za finansije BDBiH	NE	NE	Budžetska sredstva					
						Kreditna sredstva					
						Sredstva EU					
						Ostale donacije					
						Ostala sredstva					
						Ukupno					
Ukupno za program (mjeru) 4.						Budžetska sredstva	14.759.075	8.377.254	8.900.209		
						Kreditna sredstva	0	0	0		
						Sredstva	0	0	0		
						Sredstva	0	0	0		

EU				
Ostale donacije	0	0	0	0
Ostala sredstva	0	0	0	0
Ukupno	14.759.075	8.377.254	8.900.209	

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1):									
5. Poreska uprava									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Program iz redovne nadležnosti									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
						Izvori	Godina 2025	Godina 2026	Godina 2027
5.1. Utvrđivanje, naplata i prinudna naplata poreza	Kontinuirano	Izdana sva uvjerenja po zahtjevima stranaka Otvorene nove poreske kartice i izvršene izmjene po zahtjevima stranaka i po službenoj dužnosti Registrovani novi i deregistrovani ugašeni poreski obveznici	Poreska uprava Direkcije za finansije	NE	NE	Budžetska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno			
5.2. Inspekcijaska kontrola	Kontinuirano	Izvršene sve cjelovite kontrole pokrenute po internim i eksternim zahtjevima. Izvršene sve djelomične kontrole pokrenute po internim i eksternim zahtjevima	Poreska uprava Direkcije za finansije	NE	NE	Budžetska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno			

5.3. Upravljanje rizicima	Kontinuirano	Izvršene analize rizičnih poreznih obveznika. Date preporuke za unaprijeđenje poslovnih procesa. Omogućavanje pregleda različitih podataka iz postojećih baza Poreske uprave.	Poreska uprava Direkcije za finansije	NE	NE	Budžetska sredstva				
						Kreditna sredstva				
						Sredstva EU				
						Ostale donacije				
						Ostala sredstva				
						Ukupno				
							Budžetska sredstva	3.526.809	3.491.721	3.524.633
							Kreditna sredstva	0	0	0
							Sredstva EU	0	0	0
							Ostale donacije	0	0	0
							Ostala sredstva	0	0	0
							Ukupno	3.526.809	3.491.721	3.524.633

Ukupno za program (mjeru) 5.

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1)

6. Regulisanje sistema interne kontrole i revizije

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
						Izvori	Godina 2025	Godina 2026	Godina 2027
6.1. Koordinacija uspostave, provođenja i razvoja sistema internih kontrole i interne revizije u javnom sektoru BDBIH	Rok za uspostavu: 2026	Provođenje i razvoj sistema internih kontrole u javnom sektoru BDBIH	CHJ Direkcije za finansije/svi BK, VBF i VBK koji su obveznici primjene budžetskog računovodstva	NE	DA (Odluka o uspostavljanju jedinice za internu reviziju, Odluka o donošenju metodologije za rad interne revizije)	Budžetska sredstva	165.858	166.322	166.786
	Rok za provođenje i razvoj: kontinuirano	Uspostavljena Centralna jedinica za internu reviziju u Direkciji za finansije BDBIH				Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	165.858	166.322	166.786

[illegible]

Ostale donacije	-	-	-
Ostala sredstva	-	-	-
Ukupno	-	-	-

(Sredstva rezerve nisu posebno iskazana u DOB-u)

Napomena:

¹ Ukoliko nadležno tijelo nije preuzelo mjeru iz strateškog dokumenta kao program u trogodišnjem planu rada, za taj program, u redu „Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere čiji realizaciji doprinosi program“ ne upisuje se ništa. Ukoliko je program utvrđen preuzimanjem mjere iz strateškog dokumenta, u ovom redu i redu „Redni broj i naziv programa (mjere)“ (prenosi se iz tabele A1.) naziv će biti identičan.

² **PJI status** se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidovane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (!).

³ Vlada BD BiH usvaja (Da / Ne).

U tabelu A2 dodaje se onoliko praznih redova koliko je programa (mjera), odnosno pojedinačnih aktivnosti / projekata u sklopu svakog programa.

Brčko, 05.08.2025. godine

Broj: 05-04.1-955/25

Direktor Direkcije za finansije

Janja Geljić, dipl. oec.

