



Мирослава Крлеже 1, 76100 Брчко дистрикт Босне и Херцеговине, Телефон: 049 220 890, Факс: 049 212 984
Miroslava Krleže 1, 76100 Brčko distrikt Bosne i Hercegovine, Telefon: 049/220 890, Faks: 049/212 984

Broj predmeta: 02-000260/17
Broj akta: 01.11-1161DS-002/17
Datum: 28.09.2017. godine
Mjesto: Brčko

Na osnovu člana 52. Statuta Brčko distrikta Bosne i Hercegovine – prečišćeni tekst („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj 2/10), člana 10. i člana 11. stav (3) Zakona o Vladi Brčko distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 19/07, 36/07, 38/07, 2/08, 17/08, 23/08, 14/10, 28/12 i 22/17), a u vezi s članom 28. stav (2), članom 43. i članom 44. Zakona o deviznom poslovanju u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj 23/16), na Prijedlog Direkcije za finansije Brčko distrikta BiH broj: 02-04.1-718/17 od 18. 9. 2017. godine, Vlada Brčko distrikta BiH, na 26. redovnoj sjednici održanoj 28. septembra 2017. godine, d o n o s i

P R A V I L N I K
KOJIM SE UREĐUJE IZNOŠENJE STRANE GOTOVINE, KONVERTIBILNIH MARAKA, ČEKOVA, VRIJEDNOSNIH PAPIRA I SVIH DRUGIH FIZIČKI PRENOSIVIH INSTRUMENTATA PLAĆANJA IZ BRČKO DISTRIKTA BOSNE I HERCEGOVINE U INOSTRANSTVO

Član 1.
(Predmet)

Pravilnikom se uređuje iznošenje strane gotovine, konvertibilnih maraka, čekova, vrijednosnih papira i svih drugih fizički prenosivih instrumenta plaćanja iz Brčko distrikta Bosne i Hercegovine u inostranstvo (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se uslovi i način iznošenja strane gotovine, konvertibilnih maraka, čekova, vrijednosnih papira i svih drugih fizički prenosivih instrumenata plaćanja pri prelasku državne granice, kao i u poštanskim i drugim pošiljkama iz Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Distrikt) u inostranstvo za fizička lica rezidente i nerezidente Distrikta.

Član 2.
(Obaveza prijave)

- (1) Fizičko lice dužno je prilikom prelaska državne granice na graničnom prelazu prijaviti carinskom organu svako iznošenje strane gotovine, konvertibilnih maraka i čekova, za vlastite potrebe ili za drugo lice, preko vrijednosti propisane ovim pravilnikom.
- (2) Prilikom podnošenja prijave iz stava (1) ovog člana, fizičko lice dužno je, pored prijave iznošenja strane gotovine, konvertibilnih maraka i čekova, prijaviti vrijednosne papire i sve druge fizički prenosive instrumente plaćanja u skladu s propisom kojim se uređuje sprečavanje pranja novca i finansiranja terorističkih aktivnosti (u daljnjem tekstu: gotovina).
- (3) Prijava iz stava (1) i (2) ovog člana obavezno sadrži podatke o:
 - a) podnosiocu (ime i prezime, datum i mjesto rođenja, državljanstvo),
 - b) vlasniku gotovine,
 - c) primaocu gotovine,
 - d) iznosu i vrsti gotovine,
 - e) porijeklu i namjeni gotovine,

- f) smjeru putovanja,
- g) prevoznom sredstvu.

(4) Prijava iz stava (1) i (2) ovog člana podnosi se na Obrascu za prijavu gotovine, koji se nalazi u prilogu ovog pravilnika i s uputstvom za popunjavanje čini njegov sastavni dio.

(5) Obrazac iz stava (4) ovog člana s uputstvom za popunjavanje dostupan je na internet stranici Direkcije za finansije Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Direkcija).

Član 3.

(Dozvoljeni iznos strane gotovine i čekova za rezidenta fizičko lice)

Rezident fizičko lice može bez obaveze prijavljivanja, prilikom prelaska državne granice, iznositi stranu gotovinu ili čekove do iznosa protuvrijednosti strane valute 10.000,00 eura.

Član 4.

(Odobrenje Direkcije)

(1) Iznošenje strane gotovine i čekova u većem iznosu od propisanog u članu 3. ovog pravilnika je dozvoljeno samo uz prethodno odobrenje Direkcije.

(2) Odobrenje iz stava (1) ovog člana Direkcija izdaje na osnovu zahtjeva po sljedećim osnovama:

- a) poklon i pomoć članovima uže porodice s prebivalištem, odnosno boravištem u inostranstvu;
- b) naslijeđe;
- c) jednokratni prenos sredstava iseljenika u inostranstvo;
- d) podmirenje duga useljenika u matičnoj zemlji;
- e) troškovi liječenja i školovanja u inostranstvu;
- f) izdržavanje porodice u inostranstvu;
- g) u slučaju drugog opravdanog razloga, čiju opravdanost ocjenjuje Direkcija.

Član 5.

(Uslovi za izdavanje odobrenja)

(1) Podnosilac zahtjeva iz člana 4. ovog pravilnika uz zahtjev za dobijanje odobrenja prilaže sljedeću dokumentaciju:

- a) ugovor o poklonu ovjeren kod nadležnog organa ili obrazloženje razloga zbog kojeg se gotovina ili čekovi iznose u inostranstvo;
- b) pravosnažno rješenje o nasljeđivanju;
- c) useljeničku vizu izdatu od ovlaštenog organa strane zemlje ili drugu dokumentaciju kojom se dokazuje trajno iseljenje;
- d) dokaz o postojanju duga useljenika u matičnoj zemlji;
- e) preporuku ili uputnicu za liječenje u inostranstvu, odnosno dokaz o školovanju u inostranstvu;
- f) odluku nadležnog suda o izdržavanju, odnosno sporazum o izdržavanju.

(2) Ako je podnosilac zahtjeva punomoćnik, uz zahtjev se prilaže kopija punomoći ovjerena kod nadležnog organa.

(3) Podnosilac zahtjeva dužan je priložiti dokaz o uplati administrativne takse na zahtjev.

(4) Odobrenje se izdaje u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Član 6.

(Iznošenje čekova za potrebe plaćanja roba i usluga u inostranstvu za rezidenta fizičko lice)

- (1) Rezident fizičko lice može pri prelasku državne granice iznositi iz Distrikta čekove koji glase na stranu valutu u iznosu većem od iznosa iz člana 3. ovog pravilnika isključivo radi plaćanja robe i usluga u inostranstvu, uz predočenje isprave koju izdaje banka, a u kojoj se navodi da su čekovi izdati radi plaćanja u inostranstvu.
- (2) Uz zahtjev za izdavanje čekova radi plaćanja u inostranstvu rezident fizičko lice prilaže banci predračun nerezidenta prodavca robe ili izvršioca usluge.
- (3) Rezident fizičko lice kojem su izdani čekovi radi plaćanja u inostranstvu u skladu s ovim pravilnikom, dužan je u roku od 60 dana od dana izdavanja čekova podnijeti banci dokaze da su čekovi iskorišteni za plaćanje robe i usluge u inostranstvu.

Član 7.
(Dozvoljeni iznos strane gotovine za nerezidente)

Nerezident fizičko lice može bez obaveze prijavljivanja, prilikom prelaska državne granice, iznositi stranu gotovinu do iznosa protuvrijednosti strane valute 10.000 eura, kao i stranu gotovinu koju je prijavio pri ulasku u zemlju i stranu gotovinu koju je u zemlji podigao s deviznog računa, odnosno devizne štedne knjižice, o čemu dobija ispravu od banke.

Član 8.
(Dozvoljeni iznos konvertibilnih maraka)

U dozvoljeni iznos iz člana 3. i člana 7. ovog pravilnika uključen je i iznos konvertibilnih maraka ako se u inostranstvo istovremeno iznose i konvertibilne marke.

Član 9.
(Iznošenje vrijednosnih papira)

Fizičko lice može iznositi iz Distrikta u inostranstvo vrijednosne papire koje je steklo u skladu s propisima koji uređuju sticanje, raspolaganje i prenos vrijednosnih papira.

Član 10.
(Iznošenje strane gotovine i čekova iz Distrikta od strane nerezidenta u poštanskim i drugim pošiljkama)

Nerezident fizičko lice u poštanskim i drugim pošiljkama slobodno šalje i iznosi stranu gotovinu i čekove, odnosno prima stranu gotovinu i čekove uz poštivanje propisa kojima je uređeno obavljanje poštanskih usluga u međunarodnom prometu.

Član 11.
(Postupak izdavanja odobrenja)

Postupak izdavanja odobrenja iz ovog pravilnika provodi se u skladu sa Zakonom o upravnom postupku.

Član 12.
(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Brčko distrikta BiH“.

GRADONAČELNIK
Mr. sc. Siniša Milić, s. r.

GRANIČNI PRIJELAZ		OBRAZAC ZA PRIJAVU GOTOVINE		Referentni broj:	
		Prije popunjavanja ovog obrasca pročitajte uputstvo na poleđini. POPUNITE VELIKIM ŠTAMPANIM SLOVIMA / OZNAČITE ODGOVARAJUĆE POLJE			
1. Označite polje		<input type="checkbox"/> Ulazite u BiH		<input type="checkbox"/> Izlazite iz BiH	
2. Lični podaci		<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Ž		Mjesto izdavanja	
Prezime				Datum izdavanja	
Ime				JMB	
Državljanstvo				Adresa	
Datum rođenja				(ulica i broj)	
Mjesto rođenja				Mjesto	
ID isprava		<input type="checkbox"/> Pasoš <input type="checkbox"/> Lična karta <input type="checkbox"/> Ostalo		Poštanski broj	
Broj pasoša / lične karte				Država	
3. Vlasnik ste		<input type="checkbox"/> Da (pređite na dio 4)		<input type="checkbox"/> Ne, vlasnik je (popunite podatke o vlasniku)	
Pravno lice				<input type="checkbox"/> Pravno lice <input type="checkbox"/> Fizičko lice	
JIB/JMB				Adresa (ulica i broj)	
Prezime				Mjesto	
Ime				Poštanski broj	
				Država	
4. Detalji o gotovini / novčanim sredstvima					
		Iznos		Valuta	
Novčanice, kovani novac					
Ostalo (navedite)					
5. Potijeklo i namjeravana upotreba gotovine / novčanih sredstava					
Porijeklo					
Namjeravana upotreba					
Namjeravani primalac		<input type="checkbox"/> Da (pređite na dio 6)		<input type="checkbox"/> Ne, namjeravani primalac je (popunite podatke o namjeravanom primaocu)	
Pravno lice				<input type="checkbox"/> Pravno lice <input type="checkbox"/> Fizičko lice	
		Adresa (ulica i broj)			
JIB/JMB				Mjesto	
Prezime				Poštanski broj	
Ime				Država	
6. Podaci o prevozu					
Prevozno sredstvo		<input type="checkbox"/> Avion <input type="checkbox"/> Drumsko vozilo <input type="checkbox"/> Voz <input type="checkbox"/> Brod <input type="checkbox"/> Ostalo			
Prevoznik				Referentni broj	
Zemlja polaska				Datum polaska	
Zemlja provoza				Datum provoza	
Zemlja odredišta				Datum dolaska	
7. Potpis podnosioca prijave		Potpis i pečat nadležnog organa		Primjedbe nadležnog organa	
Svojom potpisom potvrđujem da su svi gore navedeni podaci tačni.					
Datum:					

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE

Fizičko lice dužno je prilikom prelaska granice na graničnim prelazima carinskom organu prijaviti svako unošenje, odnosno iznošenje strane gotovine, konvertibilnih maraka i čekova, kao i vrijednosnih papira i svih drugih fizički prenosivih instrumenata plaćanja u skladu s propisom kojim se uređuje sprječavanje pranja novca i finansiranja terorističkih aktivnosti (u daljnjem tekstu: gotovina).

Fizičko lice (rezident i nerezident) dužno je popuniti velikim štampanim slovima sva polja označena bijelom bojom.

Polja označena sivom bojom popunjava nadležni organ.

1. Dolazak u BiH i odlazak iz BiH

Označite polje: "Ulazite u BiH" pri ulasku u BiH, prilikom putovanja koje je počelo izvan BiH.

Označite polje: "Izlazite iz BiH" pri izlasku iz BiH, prilikom putovanja koje će završiti izvan BiH.

Prijavu ste dužni popuniti pri ulasku u BiH i pri izlasku iz BiH, čak i kada ste u provozu.

2. Lični podaci osobe koja prijavljuje gotovinu

Upišite lične podatke onako kako su napisani u vašem identifikacionom dokumentu.

3. Lični podaci vlasnika

Ako niste vlasnik gotovine, navedite podatke vlasnika. Vlasnik može biti pravno ili fizičko lice. Označite odgovarajuće polje i popunite podatke. Navedite JIB/JMB ako vam je poznat.

Ako je više vlasnika, njihove podatke navedite na priloženim dokumentima. Za tu namjenu mogu se koristiti dodatni primjerci Obrasca prijave. Svi podaci zajedno čine jednu prijavu. Dužni ste potpisati sve dodatne listove.

4. Detalji o gotovini/novčanim sredstvima

Navedite tačan iznos za svaku valutu i svaku vrstu fizički prenosivog instrumenata plaćanja.

Te informacije navedite na sljedeći način: 10.847,00 EUR ili 11.474,00 USD ili 9.256,33

GBP ili putnički čekovi u vrijednosti 15.000 EUR.

5. Porijeklo i namjeravana upotreba gotovine/novčanih sredstava

Porijeklo: navedite izvor iz kojeg potiče prijavljena gotovina. Ukratko opišite predviđenu namjenu gotovine. Predviđeni primalac može biti pravno ili fizičko lice.

Označite odgovarajuće polje i navedite podatke. Navedite JIB/JMB ako vam je poznat.

Ako je više vlasnika, navedite njihove podatke na priloženim dokumentima. Za tu namjenu mogu se koristiti dodatni primjerci obrasca prijave. Svi podaci zajedno čine jednu prijavu. Dužni ste potpisati sve dodatne listove.

6. Podaci o prevozu

Označite: "Avion" ako dolazite/odlazite avionom. U polju: "Referentni broj" navedite broj leta.

Označite: "Cestovno vozilo" ako dolazite/odlazite bilo kojom vrstom motorizovanog cestovnog vozila (automobil, autobus, kamion, motocikl itd.). U polju: "Referentni broj" navedite registracijski broj i oznaku zemlje vozila.

Označite: "Voz" ako dolazite/odlazite vozom. U polju: "Referentni broj" navedite vrstu i broj voza.

Označite: "Brod" ako dolazite/odlazite brodom. U polju: "Referentni broj" navedite detalje o brodskoj liniji.

Označite: "Ostalo" ako niste koristili nijedan od navedenih načina prevoza (npr. pješice, bicikl).