



Милослава Крлеже1, 76100 Брчко Дистрикт Босне и Херцеговине; Телефон: 049220 890, Факс: 049/ 212 984,
Miroslava Krleža 1, 76100 Brčko Distrikt Bosne i Hercegovine; Telefon: 049/ 220 890, Факс: 049/ 212 984,

Број: 04.2-02-1725/08

Датум: 23.04.2008. године

Директор Дирекције за финансије Брчко дистрикта Босне и Херцеговине, на основу члана 11. Закона о јавној управи Брчко дистрикта Босне и Херцеговине („Службени гласник Брчко дистрикта БИХ“ број: 19/07 и 2/08) и члана 12. став 1. тачка ц. Закона о Дирекцији за финансије Брчко дистрикта Босне и Херцеговине („Службени гласник Брчко дистрикта БИХ“ број: 19/07), а у складу са Правилником о рачуноводству буџета Брчко дистрикта Босне и Херцеговине („Службени гласник Брчко дистрикта БИХ“, број: 25/07), доноси :

УПУТСТВО

О РАСХОДОВАЊУ, ОТПИСУ, КЊИЖЕЊУ ВИШКОВА И МАЊКОВА СТАЛНИХ СРЕДСТАВА И СИТНОГ ИНВЕНТАРА, ЗАЛИХА И ОТПИС ПОТРАЖИВАЊА

Члан 1.

(Предмет)

Овим Упутством утврђују се јединствени критерији за расходовање, отпис, књижење вишкова и мањкова сталних средстава и ситног инвентара, залиха, као и отпис потраживања ради реалног процјењивања билансних позиција, код свих буџетских институција Брчко дистрикта БиХ (у даљем тексту: Дистрикт).

Члан 2.

(Појам расходовања)

Под расходовањем се подразумејева престанак употребне вриједности сталних средстава и ситног инвентара, те њихово материјално и финансијско искњижавање у помоћној књизи материјалног књиговодства и главној књизи, а узрок томе може бити:

- а) физичко оштећење;
- б) техничка неисправност;
- с) отуђење или мањак.

Члан 3.

(Расходовање због физичког оштећења)

За расходовање сталних средстава и ситног инвентара због физичког оштећења, приједлог за расход даје пописна комисија буџетске институције.

Члан 4.

(Расходовање због техничке неисправности)

(1) За расходовање средстава због техничке неисправности, приједлог даје пописна комисија буџетске институције, уз прибављену документацију овлаштеног сервиса или стручног лица.

(2) Овлаштени сервис или стручно лице даје потврду или мишљење о томе да се техничка неисправност не може отклонити или да би набавка новог сталног средства била економичнија у односу на поправку истог.

Члан 5.

(Расходовање због мањка)

Приједлог за искњижавање сталних средстава и ситног инвентара по основу мањка због отуђења, односно крађе, даје пописна комисија буџетске институције, уз записник о пријави крађе од полицијске.

Члан 6.

(Кад се врши расходовање)

(1) Расходовање по било ком основу врши се једном годишње, на дан 31.12. текуће године, након усвајања извјештаја Централне пописне комисије, од стране Владе Дистрикта и доношења одлуке градоначелника Дистрикта.

(2) Изузетно од става 1. овог члана искњижавање се може вршити и током године, на основу релевантне документације и одлуке Градоначелника Дистрикта .

Члан 7.

(Амортизација)

(1) Према кодексу рачуноводствених стандарда амортизација је дефинисана као систематско распоређивање амортизационог износа током вијека употребе сталног средства.

(2) Амортизација се обрачунава у складу са Номенклатуром средстава за амортизацију, која је прописана од стране надлежне институције, а саставни је дио Правилника о рачуноводству Брчко дистрикта БиХ.

(3) Код отписа се примјењује линеарна метода.

(4) Обрачун и књижење амортизације врши Дирекција за финансије – Трезор (У даљем тексту: Трезор), на крају пословне године или у случају промјене организовања буџетске институције.

Члан 8

(Вишка сталних средстава)

У случају вишка сталних средстава, пописна комисија дужна је:

- a) испитати и тачно утврдити разлог и начин настанка вишка сталних средстава;
- b) провјерити да се не ради о туђем средству;
- c) провјерити да ли је средство набављено или добивено из донације, а није извршено књижење на основу релевантне документације, као што је фактура, поклон и слично;
- d) провјерити да ли се ради о средству које је у ранијим годинама расходовано и искњижено, а није уништено или на други начин одстрањено;
- e) процјенити вриједност вишка сталног средства у складу са рачуноводственим стандардом - стална материјална средства, ако је констатовано да се заиста ради о вишку сталног средства.

Члан 9.

(Мањак сталних средстава и ситног инвентара)

(1) Мањак сталних средстава и ситног инвентара, књижи се на терет буџетске институције или на терет одговорног лица.

(2) Одлуку о мањку из става 1. овог члана доноси Градоначелник, на приједлог пописне комисије, која је прије приједлога дужна пажљиво испитати узроке мањка.

(3) Обрачун и плаћање пореза на мањак врши се у складу са законским прописима.

Члан 10.**(Књижење вишка и мањка средстава)**

Вишак и мањак сталних средстава и ситног инвентара књижи Трезор, на дан 31.12. текуће године, након разматрања и усвајања извјештаја Централне пописне комисије од стране Владе Дистрикта .

Члан 11.**(Отпис потраживања)**

(1)Отпис потраживања се врши због немогућности наплате.

(2) Буџетске институције су дужне пратити доспјелост потраживања и предузимати све потребне радње за реализацију наплате.

(3)Одлуку о отпису потраживања доноси Градоначелник, на приједлог пописне комисије, уз образложење и приложене копије опомена, позива на испуњење обавезе, утужења и слично.

Члан 12.**(Дужност поступања)**

По овом упутству дужни су поступити и буџетске институције који имају књиговодствену евиденцију залиха материјала и ситног инвентара на складишту.

Члан 13.**(Стављање ван снаге)**

Ступањем на снагу овог Упутства ставља се ван снаге Упутство о расхоровању, отпису, књижењу вишкова и мањкова, сталних средстава и ситног инвентара, залиха и отпис потраживања, број: 01-014-010148/06 од 26.07.2006. године.

Члан 14.**(Ступање на снагу)**

Ово Упутство ступа на снагу даном доношења и објавит ће се у «Службеном гласнику Брчко дистрикта БиХ».

ДОСТАВЉЕНО:

1. Градоначелник,
2. Главни координатор Владе Брчко дистрикта,
3. Свим Одјељењима,
4. Полиција Дистрикта,
5. Канцеларији координатора дистрикта при Вијећу министара БиХ
6. Канцеларија за управљање јавном имовином,
7. Комисија за хартије од вриједности,
8. Правосуђе Дистрикта,
9. Правној служби
- 10.«Службеном гласнику Брчко дистрикта»
11. Архиви

**Директор Дирекције,
Мато Лучић, дипл.еџ**