



Број: 13.9-04.5-1158/24
Брчко: 05.09.2024. године

TROGODIŠNJI PLAN RADA DIREKCIJE ZA FINANSIJE ZA PERIOD 2025-2027. GODINE

1) Uvod

Trogodišnji plan rada Direkcije za finansije Brčko distrikta BiH (u daljem tekstu: Direkcija) za period 2025-2027. godine izrađuje se u skladu sa Pravilnikom o sadržaju i metodologiji izrade, sistemu praćenja i nadzora provođenja strateških dokumenata i implementacionih dokumenata. U skladu sa naprijed navedenim Pravilnikom, ovaj plan, pored redovnih nadležnosti i aktivnosti iz djelokruga rada Direkcije sadrži i aktivnosti i elemente iz Strategije reforme Upravljanje javnim finansijama Brčko Distrikta BiH za period 2021-2025. godina (u daljem tekstu: Strategija UJF BD BiH) i Strategije razvoja sistema internih finansijskih kontrola u javnom sektoru BD BiH 2021- 2025 (u daljem tekstu: Strategija PIFC) . Trogodišnji plan rada Direkcije usklađen je s usvojenim Dokumentom okvirnog budžeta za period 2025 - 2027 godina.

U izradi Trogodišnjeg plana rada sudjelovale su sve organizacijske jedinice Direkcije.

Direkcija je nadležna za prikupljanje i raspodjelu javnih prihoda Distrikta, provođenje politike u oblasti finansija Distrikta, donošenje provedbenih propisa iz oblasti finansija i njihovo objavljivanje u Službenom glasniku Brčko distrikta BiH, provođenje zakona i drugih propisa, davanje mišljenja o primjeni propisa iz oblasti finansija, podnošenje izvještaja Skupštini o raspoloživosti prihoda za godišnji budžet, učestvovanje u izradi budžeta u koordinaciji s dogradonačelnikom Distrikta, dostavljanje izvještaja o izvršenju budžeta u skladu sa zakonom, a za potrebe gradonačelnika, provođenje Zakona o sistemu državne pomoći u Bosni i Hercegovini za Distrikt, uspostavljanje sistema interne kontrole i interne revizije, budžetski nadzor.

2) Osvrt na projekte i aktivnosti realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

Direkcija je obavljala stručne, upravne i druge poslove utvrđene Programom rada za 2023. godinu kao i poslove koji nisu planirani, a spadaju u nadležnost Direkcije. Aktivnosti i zadaci koji nisu bili planirani provodili su se na temelju zaduženja iz zaključaka Vlade Brčko distrikta BiH, te okolnosti stvorenih za njihovo realiziranje.

Redovne aktivnosti iz nadležnosti Direkcije koje su definirane Programom rada za prethodnu godinu su realizirane. te je detaljan pregled realiziranih aktivnosti sadržan u Izvještaju o radu

Direkcije za finansije BD BiH za 2023. godinu, koji je takode izraden u skladu sa Pravilnikom o sadržaju i metodologiji izrade, sistemu praćenja i nadzora provodenja strateških dokumenata i implementacionih dokumenata i koji je usvojila Skupština Brčko distrikta Bosne i Hercegovine Odlukom broj 01-02-393/24 od 17.07.2024. godine.

3) Kratak opis ključnih usmjerenja trogodišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija

Ključna usmjerenja trogodišnjeg plana rada, pored efikasnog obavljanja redovnih aktivnosti iz nadležnosti Direkcije, ogledaju se u pripremanju stručnih mišljenja iz oblasti poreza, finansija i računovodstva, izradi budžetskih analiza na nacrt propisa koje donosi Vlada i Skupština Brčko distrikta BiH kao i pojedinačnih akata organa i institucija Brčko distrikta BiH, izradi fiskalnih procjena uticaja propisa, održavanju finansijske stabilnosti Brčko distrikta BiH, provodenju aktivnosti u cilju ostvarenja reformskih ciljeva iz Strategije UJF BD BiH, Strategije razvoja i Strategije PIFC, provodenju aktivnosti na institucionalnom jačanju Direkcije i njenih organizacijskih jedinica, unaprjeđenju zakonodavnog okvira koji se odnosi na oblast javnih prihoda, upravljanja ljudskim resursima kroz stručna osposobljavanja, softverske i hardverske podrške, kao i tehničkih kapaciteta, saradnji sa budžetskim i vanbudžetskim korisnicima Brčko distrikta BiH, entitetskim, državnim i inozemnim organima i institucijama, unapređenje jednakosti u oporezivanju i poboljšanje naplate prihoda u nadležnosti Porezne uprave.

Modernizacija i razvoj budžetskih procesa, od planiranja, izvršavanja, računovodstvenog sustava i finansijskog izvještavanja takoder su jedan od izazova koji predstoje u narednom razdoblju. Navedeno će dovesti do unaprjeđenja cjelokupnog sustava upravljanja javnim finansijama uz digitalizaciju budžetskih procesa i povećanje transparentnosti. Unaprjeđenja institucionalnog okvira koji će, uz osiguranje fiskalne discipline, biti više usmjeren i na osiguranje strateške raspodjele sredstava, kontrolu njihovog izvršavanja te učinkovitije pružanje javnih usluga.

4) Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba nadležnog tijela u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni trogodišnji period

Institucionalni kapaciteti za provodenje ovog plana trenutno nisu zadovoljavajući, kako sa aspekta tehničke opremljenosti (software i hardware komponente), tako i sa aspekta ljudskih resursa.

Gore pomenutim Strategijama predvideno je jačanje iz oblasti ljudskih resursa (obuke službenika i namještenika, novo zapošljavanje po potrebi). U Strategijama je takoder predvidena i aktivnost jačanja IT kapaciteta kroz uvođenje novog integriranog informacionog sistema za Direkciju za finansije. Sprovođenjem aktivnosti iz projektnog zadatka za informacioni sistem postigla bi se veća efikasnost, otvorenost, zakonitost i transparentnost u radu.

Potrebno je uspostaviti sistem interoperabilnosti i razmjene podataka sa nadležnim organima i institucijama u elektronskom obliku.

5) Mogući problemi i rizici za realizaciju trogodišnjeg plana rada

Mogući problemi i rizici za realizaciju trogodišnjeg plana rada, prije svega, predstavljaju promjene u okruženju (gospodarsko, društveno, političko), koje bi mogle dovesti do nove finansijske krize.

Nepravilno definirane aktivnosti, nejasne strategije ili ciljevi, odnosno nerealni ili precijenjeni ciljevi, nedostatak konzistentnosti između dugoročne strategije i godišnjih ciljeva. realni su rizici u realizaciji trogodišnjeg plana rada Direkcije.

U svrhu smanjenja negativnih utjecaja koji nastaju uslijed pojave rizika iz eksternog okruženja, Direkcija unaprijeduje sustav finansijskog upravljanja i kontrole kako bi se ostvarili ciljevi poslovanja iz djelokruga rada Direkcije uz smanjenje rizika i minimalnu vjerojatnoću njihovog pojavljivanja.

A. Pregled ukupnog finansiranja programa nadležnog tijela

| Pregled programa | Šifra programa | Ukupni izvori i iznos planiranih finansijskih sredstava u mil. KM | | | |
|--|----------------|---|--------------|--------------|--------------|
| | | Izvori | Godina 2025 | Godina 2026 | Godina 2027 |
| 1. Upravljanje i vođenje politika | 001 | Budžetska sredstva | | | |
| 2. Stručna služba | 002 | Kreditna sredstva | | | |
| 3. Upravljanje budžetom | 003 | Sredstva EU | | | |
| 4. Upravljanje JRT i javnim dugom | 004 | Ostale donacije | | | |
| 5. Poreska uprava | 005 | Ostala sredstva | | | |
| 6. Regulisanje sistema interne kontrole i revizije | 006 | | | | |
| 7. Sredstva rezerve | 007 | | | | |
| | | Ukupno | 29,17 | 25,14 | 19,06 |

A1. Programi (mjere) nadležnog tijela

| Naziv programa (mjere) | Šifra programa | Indikatori | Polazna vrijednost | Ciljna vrijednost po godinama | | |
|-----------------------------------|----------------|---|--------------------|-------------------------------|-------------|-------------|
| | | | | Godina 2025 | Godina 2026 | Godina 2027 |
| 1. Upravljanje i vođenje politika | 001 | Broj blagovremeno izrađenih budžetskih analiza i mišljenja | 600 | 600 | 600 | 600 |
| | | Broj zaprimljenih i obrađenih finansijskih izvještaja | 2422 | 2555 | 2555 | 2555 |
| | | Broj izvršenih kontrola deviznog poslovanja i blagovremeno izdanih odobrenja za rad mjenjačnica | 20 | 40 | 45 | 45 |
| | | Broj urađenih i blagovremeno dostavljenih dokumenata za sjednicu Vlade | 20 | 30 | 30 | 35 |
| 2. Stručna služba | 002 | Postotak realizacije godišnjeg plana nabavki Direkcije za finansije | 70% | 75% | 80% | 90% |
| | | Broj blagovremeno predatih zahtjeva za DOB i budžet Direkcije za finansije | 2 | 2 | 2 | 2 |
| | | Blagovremeno urađena i dostavljena obrazloženja o izvršenju budžeta Direkcije za finansije | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 3. Upravljanje budžetom | 003 | Broj redovnih budžetskih dokumenata koji se dostavljaju Vladi Brčko distrikta BiH (prijedlog Srednjoročnih makroekonomskih projekcija i fiskalna politika, DOB-a i nacrt budžeta) | 3 | 3 | 3 | 3 |
| | | Broj održanih konsultacija sa budžetskim korisnicima u procesu pripreme DOB- | 25 | 20 | 15 | 10 |

| | | | | | | |
|-----------------------------------|-----|--|-----|-------|--------|--------|
| | | a i budžeta | | | | |
| | | Broj kontrolisanih dokumenata koji se zbog neispravnosti ili neusklađenosti vraćaju budžetskom korisniku | 200 | 180 | 150 | 100 |
| | | Blagovremeno izrađeni finansijski izvještaji koji se dostavljaju Vladi Brčko distrikta BiH | 5 | 5 | 5 | 5 |
| | | Broj unesenih budžetskih naloga sa pratećom dokumentacijom u informacioni sistem Trezora od strane budžetskih korisnika (kontrola, knjigovodstveno evidentiranje i plaćanje) | 0 | 8.000 | 32.000 | 40.000 |
| | | Broj obuka za programsko budžetiranje | 1 | 5 | 5 | 5 |
| | | Efikasan informacioni sistem Trezora | 0 | 1 | 1 | 1 |
| | | Broj obučениh zaposlenika u Direkciji za finansije za korištenje novih i unaprijeđenih modula informacionih sistema Trezora | 0 | 35 | 35 | 35 |
| | | Broj budžetskih korisnika koji koriste PIMIS za potrebe izrade Programa javnih investicija (PJI) Brčko distrikta BiH | 0 | 23 | 23 | 23 |
| | | Procenat realizacije obračuna plata i naknada po dostavljenim zahtjevima budžetskih korisnika | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | | Izrađena mapa puta za primjenu Međunarodnih računovodstvenih standarda u javnom sektoru (MRS JS) | 1 | 0 | 0 | 0 |
| | | Stvoreni uslovi za izvještavanje po ESA 2010 (dorađen pravilnik o računovodstvu i finansijskom izvještavanju) | 0 | 0 | 0 | 1 |
| | | Procenat blagovremenog servisiranja javnog duga | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4. Upravljanje JRT i javnim dugom | 004 | | | | | |

Napomena: Program nadležnog tijela utvrđuje se na način da se preuzme mjera iz relevantnog strateškog dokumenta i identičan je programu iz DOB-a. Na taj način je ostvarena potpuna usklađenost strateškog dokumenta, trogodišnjeg plana rada nadležnog tijela i DOB-a (mjera iz strateškog dokumenta = program iz trogodišnjeg plana rada = program iz DOB-a).

| | | | | | | |
|-------------------|-----|--|-------|-------|-------|-------|
| | 005 | Broj proknjiženih poreskih prijava | 7000 | 8000 | 8000 | 8000 |
| | | Zadovoljavajući procenat naplate | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 5. Poreska uprava | | Broj riješenih zahtjeva poreskih obveznika | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % |
| | | Broj izdatih rješenja | 13000 | 13500 | 14000 | 14000 |
| | | Broj izdatih ostalih rješenja | 5000 | 5000 | 5000 | 5000 |
| | | Broj pokrenutih postupaka prinudne naplate | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 |
| | | Broj izdatih rješenja za porez | 35000 | 36000 | 37000 | 38000 |

| | | | | | | | |
|---|---|-----|---|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | | | na nekretnine | | | | |
| | | | Broj cjelovitih kontrola | 120 | 150 | 160 | 160 |
| | | | Broj djelimičnih kontrola | 150 | 120 | 100 | 100 |
| | | | Broj izvršenih analiza rizičnih poreznih obveznika | 11 | 13 | 15 | 17 |
| | | | Broj datih preporuka za unapređenje poslovnih procesa | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | 006 | Izrada podzakonskih akta, opštih akta, smjernica, internih akta za uspostavljanje i razvoj finansijskog upravljanje i kontrole i uspostavljanje i razvoj sistema interne revizije. | 3 | 3 | 1 | 1 |
| 6 | Regulisanje sistema interne kontrole i revizije | | Podrška Ureda CHJ za rad u PIFC aplikaciji za FUK (sistem interne kontrole) budžetskim korisnicima, vanbudžetskim fondovima i vanbudžetskim korisnicima koji su obveznici primjene budžetskog računovodstva | 28 | 29 | 29 | 29 |
| | | | Podrška Ureda CHJ za rad u PIFC aplikaciji za rad sistema interne revizije budžetskih korisnika, vanbudžetskih fondova i vanbudžetskih korisnika koji su obveznici primjene budžetskog računovodstva. | 0 | 3 | 3 | 3 |
| | | | Koordinacija Ureda CHJ oko uspostavljanja sistema upravljanja kvalitetom budžetskih korisnika, vanbudžetskih fondova i vanbudžetskih korisnika koji su obveznici primjene budžetskog računovodstva | 0 | 5 | 13 | 29 |
| | | | Koordinacija Ureda CHJ oko uspostavljanja jedinice interne revizije | 0 | 1 | 0 | 0 |
| | | | Obuka koordinatora za sistem interne | kontinuirano | kontinuirano | kontinuirano | kontinuirano |

| | | | | | |
|----|---|----|----|----|----|
| | kontrole i internih revizora | | | | |
| | Obaveza CHJ da provodi pregleda kvaliteta JIR | 0 | 0 | 0 | 1 |
| | Izrada Konsolidovanog Izveštaja o funkcionisanju sistema internih kontrola izrađenog na osnovu dostavljanja godišnjih izvještaja korištenjem softvera | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | Provjera izjava o fiskalnoj odgovornosti | 28 | 29 | 29 | 29 |
| | Godišnji broj sastanaka Koordinacionog odbora Centralnih harmonizacionijskih jedinica (KO CHJ BiH) | 12 | 12 | 12 | 12 |
| | Koordinacija Ureda CHJ oko uspostavljanja budžetske inspekcije | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 7. | Sredstva rezerve | | | | |

*Sredstva rezerve su poseban budžetski korisnik u organizacijskoj klasifikaciji budžeta i programski se ne mogu pripisati nijednom drugom budžetskom korisniku obzirom da se priprema odluka i izvršenje istih izvršava u Direkciji za financije. Sredstva rezerve se utvrđuju budžetom i iznose najviše do 5% planiranih budžetskih prihoda bez namjenskih prihoda i primitaka.

A2. Aktivnosti / projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele A1):

1. Upravljanje i vođenje politika

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Program iz nadležnosti

| Naziv aktivnosti/projekta | Rok izvršenja | Očekivani rezultat aktivnosti/projekta | Nosilac (najmanji organizacioni dio) | PJI ² | Usvaja se ³ | Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM | | | |
|--------------------------------------|---------------|--|---------------------------------------|------------------|------------------------|--|-------------|-------------|-------------|
| | | | | | (Da/Ne) | Izvori | Godina 2025 | Godina 2026 | Godina 2027 |
| 1.1. Upravljanje i fiskalne politike | Kontinuirano | Priprema i organizacija sastanaka za direktora Direkcije; Priprema materijala za sjednicu Vlade Brčko distrikta, sjednice upravnih odbora te razna događanja na kojima direktor sudjeluje. Organiziranje službenih putovanja u zemlji i inozemstvu; Obavljanje administrativnih i stručnih poslova za direktora; Raspoređivanje zadataka u druge organizacione | Ured direktora Direkcije za finansije | NE | NE | Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva | | | |
| | | | | | | Ukupno | | | |

| | | | | | | | | | | |
|--|--------------|--|--|----|----|--|-------------|-------------|-------------|--|
| 1.2. Prijem.obrada i analiza finansijskih izvještaja | Kontinuirano | jedinice: Dostavljanje traženih mišljenja, materijala i informacija prema drugim organima javne uprave; Izrađena fiskalna procjena iz koje je jasno vidljivo povećavaju li se ili smanjuju prihodi ili rashodi budžeta Obradeni polugodišnji i godišnji finansijski izvještaji Izrađena budžetska analiza i dostavljena nadležnom organu; Izrađeno mišljenje i dostavljeno nadležnom organu | Ured direktora Direkcije za finansije | NE | NE | Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno | | | | |
| | Kontinuirano | Jačanje finansijske discipline u provedbi propisanog deviznog poslovanja | Ured direktora Direkcije za finansije | NE | NE | Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno | | | | |
| 1.3. Devizno poslovanje | | | | | | Budžetska sredstva | 2,02 | 2,02 | 2,03 | |
| | | | | | | Kreditna sredstva | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | | | Sredstva EU | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | | | Ostale donacije | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | | | Ostala sredstva | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | | | Ukupno | 2,02 | 2,02 | 2,03 | |
| Ukupno za program (mjeru) 1. | | | | | | | | | | |

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1):

2.Stručna služba

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Program iz nadležnosti

| Naziv aktivnosti/projekta | Rok izvršenja | Očekivani rezultat aktivnosti/projekta | Nosilac (najmanji organizacioni dio) | PJI ² | Usvaja se ³ | Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM | | | |
|---|---------------|---|--|------------------|------------------------|---|-------------|-------------|-------------|
| | | | | | (Da/Ne) | Izvori | Godina 2025 | Godina 2026 | Godina 2027 |
| 2.1. Administrativna i logistička podrška | Kontinuirano | Izrađeni budžetski dokumenti i dostavljeni Uredu pripreme budžeta | Stručna služba Direkcije za finansije | NE | NE | Budžetska sredstva | | | |
| | | Izvršen budžet Direkcije za finansije | | | | Kreditna sredstva | | | |
| | | Izrađen izvještaj za Direkciju za finansije | | | | Sredstva EU | | | |
| | | Donesen Plan nabave u skladu s | | | | Ostale donacije | | | |
| | | | | | | Ostala sredstva | | | |
| | | | | | | Ukupno | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------|---|---------------------------------------|----|----|---|--------------------|-------------|-------------|-------------|--|--|--|
| | | propisanim rokovima | | | | | | | | | | | |
| | | Donesena odluka o odabiru ili poništenju | | | | | | | | | | | |
| | | Izrađen zapisnik; Sklopljen ugovor/okvirni sporazum | | | | | | | | | | | |
| | | Sklopljen ugovor o distribuciji administrativnih taksi | | | | | | | | | | | |
| 2.2. Praćenje i izvršenje sudskih presuda | Kontinuirano | Izvršene sudske presude i rješenja, sudska i vansudska poravnanja | Stručna služba Direkcije za finansije | NE | NE | Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno | | | | | | | |
| Ukupno za program (mjeru) 2. | | | | | | | Budžetska sredstva | 5,16 | 3,16 | 3,16 | | | |
| | | | | | | | Kreditna sredstva | 0 | 0 | 0 | | | |
| | | | | | | | Sredstva EU | 0 | 0 | 0 | | | |
| | | | | | | | Ostale donacije | 0 | 0 | 0 | | | |
| | | | | | | | Ostala sredstva | 0 | 0 | 0 | | | |
| | | | | | | | Ukupno | 5,16 | 3,16 | 3,16 | | | |

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1):

3. Upravljanje budžetom

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Program iz nadležnosti (aktivnost pod točkom 3.4. je preuzeta iz Strategije reforme Upravljanje javnim finansijama Brčko Distrikta BiH za period 2021.-2025. godina)

| Naziv aktivnosti/projekta | Rok izvršenja | Očekivani rezultat aktivnosti/projekta | Nosilac (najmanji organizacioni dio) | PJI ² | Usvaja se ³ | Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mli. KM | | | | |
|---|--|---|---|------------------|------------------------|---|-------------|-------------|-------------|--|
| | | | | | (Da/Ne) | Izvori | Godina 2025 | Godina 2026 | Godina 2027 | |
| 3.1. Srednjoročno i godišnje planiranje budžeta | Za prijedlog DOB-a 15.06. Za nacrt budžeta 15.09. | Blagovremeno izrađeni budžetski dokumenti i dostavljeni Vladi Brčko distrikta BiH | Trezor Direkcije za finansije BDBiH | NE | DA | Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno | | | | |
| | Kontinuirano | Realizovani rashodi i izdaci iz budžeta | Trezor Direkcije za finansije Brčko distrikta BiH | NE | DA (izvještaji) | Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno | | | | |
| 3.2. Izvršenje budžeta i kontrola | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|----------------|---|---|---|----|----|--|--------------------|-------------|-------------|-------------|
| 3.3. Centralizovani obračun plata | Do 10. mjesecu | u | Obračunate i isplaćene plata u zakonskom roku | Trezor Direkcije za finansije Bečko distrikta BiH | NE | NE | Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno | | | | |
| 3.4. Izrada Programa javnih investicija (PJI) | 10.04. | | Izrađen prijedlog programa javnih investicija (PJI) | Trezor Direkcije za finansije Brčko distrikta BiH | NE | DA | Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno | | | | |
| Ukupno za program (mjera) 3. | | | | | | | | Budžetska sredstva | 2,05 | 2,04 | 2,04 |
| | | | | | | | | Kreditna sredstva | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | | Sredstva EU | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | | Ostale donacije | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | | Ostala sredstva | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | | Ukupno | 2,05 | 2,04 | 2,04 |

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1):

4. Upravljanje JRT i javnim dugom

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Program iz redovne nadležnosti

| Naziv aktivnosti/projekta | Rok izvršenja | Očekivani rezultat aktivnosti/projekta | Nosilac (najmanji organizacioni dio) | PJI ² | Usvaja se ³ | Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM | | | |
|-------------------------------|---------------|--|--------------------------------------|------------------|------------------------|--|-------------|-------------|-------------|
| | | | | | (Da/Ne) | Izvori | Godina 2025 | Godina 2026 | Godina 2027 |
| 4.1. Upravljanje JRT | Kontinuirano | Ažurno i efikasno upravljanje JRT-om | Trezor Direkcije za finansije BDBiH | NE | NE | Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno | | | |
| 4.2. Servisiranje javnog duga | Kontinuirano | Servisiran javni dug u skladu sa otplatnim planovima | Trezor Direkcije za finansije BDBiH | NE | NE | Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno | | | |

| | | | |
|-----------------|-------------|-------------|-------------|
| donacije | | | |
| Ostala sredstva | 0 | 0 | 0 |
| Ukupno | 3,26 | 3,28 | 3,25 |

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1)

6. Regulisanje sistema interne kontrole i revizije

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija razvoja javnih internih finansijskih kontrola u javnoj upravi BDBiH 2021 - 2025 (Strategija PIFC)

| Naziv aktivnosti/projekta | Rok izvršenja | Očekivani rezultat aktivnosti/projekta | Nosilac (najmanji organizacioni dio) | PJI ² | Usvaja se ³ | Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM | | | |
|--|-------------------------------------|---|--|------------------|---|---|-------------|-------------|-------------|
| | | | | | (Da/Ne) | Izvori | Godina 2025 | Godina 2026 | Godina 2027 |
| 6.1. Koordinacija uspostave, provođenja i razvoja sistema internih kontrola u javnom sektoru BDBiH | Rok za uspostavu 2024 | Uspostava i razvoj sistema internih kontrola u javnom sektoru BDBiH | CHJ Direkcije za finansije/svi BK, VBF i VBK | NE | NE | Budžetska sredstva | | | |
| | Provođenje i razvoj Kontinuirano | | | | | Kreditna sredstva | | | |
| | | | | | | Sredstva EU | | | |
| | | | | | | Ostale donacije | | | |
| | | | | | | Ostala sredstva | | | |
| | | | | | | Ukupno | | | |
| 6.2. Koordinacije uspostave, provođenja i razvoja interne revizije u javnom sektoru BDBiH | Rok za uspostavu 2024 | Uspostavljena Centralna jedinica za internu reviziju u Direkciji za finansije BDBiH | CHJ Direkcije za finansije/Ured Direktora | NE | DA (Odluka o uspostavljanju jedinice za internu reviziju, Odluka o donošenju metodologije za rad interne revizije) | Budžetska sredstva | | | |
| | Provođenje i razvoj Kontinuirano | | | | | Kreditna sredstva | | | |
| | | | | | | Sredstva EU | | | |
| | | | | | | Ostale donacije | | | |
| | | | | | | Ostala sredstva | | | |
| | | | | | | Ukupno | | | |
| | | | | | | Budžetska sredstva | 0,15 | 0,15 | 0,15 |
| | | | | | | Kreditna sredstva | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | Sredstva EU | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | Ostale donacije | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | Ostala sredstva | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | Ukupno | 0,15 | 0,15 | 0,15 |
| Ukupno za program (mjeru) 6. | | | | | | | | | |

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1):

7. Sredstva rezerve

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Program iz redovne nadležnosti

| Naziv aktivnosti/projekta | Rok izvršenja | Očekivani rezultat aktivnosti/projekta | Nosilac (najmanji organizacioni dio) | PJI ² | Usvaja se ³ | Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM | | | |
|---------------------------|---------------|--|--------------------------------------|------------------|------------------------|---|-------------|-------------|-------------|
| | | | | | (Da/Ne) | Izvori | Godina 2025 | Godina 2026 | Godina 2027 |

| | | | | | | | | | |
|------------------------------|--------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------|----|--------------------|---|---|---|
| 7.1. Sredstva rezerve | Kontinuirano | Donešena Odluka i realizacija istih | Ured direktora Trezor | NE | NE | Budžetska sredstva | | | |
| | | | | Kreditna sredstva | | | | | |
| | | | | Sredstva EU | | | | | |
| | | | | Ostale donacije | | | | | |
| | | | | Ostala sredstva | | | | | |
| | | | | Ukupno | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Ukupno za program (mjeru) 7. | | | | | | Budžetska sredstva | - | - | - |
| | | | | | | Kreditna sredstva | - | - | - |
| | | | | | | Sredstva EU | - | - | - |
| | | | | | | Ostale donacije | - | - | - |
| | | | | | | Ostala sredstva | - | - | - |
| | | | | | | Ukupno | - | - | - |
| | | | | | | | | | |

(Sredstva rezerve nisu posebno iskazana u DOB-u)

Napomena:

¹ Ukoliko nadležno tijelo nije preuzelo mjeru iz strateškog dokumenta kao program u trogodišnjem planu rada, za taj program, u redu „Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere čijoj realizaciji doprinosi program“ ne upisuje se ništa. Ukoliko je program utvrđen preuzimanjem mjere iz strateškog dokumenta, u ovom redu i redu „Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1.)“ naziv će biti identičan.

² **PJI status** se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidovane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).

³ Vlada BD BiH usvaja (**Da / Ne**).

U tabelu A2 dodaje se onoliko praznih redova koliko je programa (mjera), odnosno pojedinačnih aktivnosti / projekata u sklopu svakog programa.



Direktor Direkcije za financije

Janja Geljić, dipl. oec.