



Miroslava Krleže br. 1; 76100 Brčko Distrikt BiH; Telefon: 049/220-890, 212-984 Faks lokal 222
Мирослава Крлеже бр. 1; 76100 Брчко Дистрикт БиХ; Телефон: 049/220-890, 212-984 Факс локал 222

На основу члана 12 став (1) тачка с) Закона о Дирекцији за финансије Брчко дистрикта БиХ („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“, број: 19/07, 35/17, 3/19 и 34/19) и члана 84 Закона о Пореској управи Брчко дистрикта Босне и Херцеговине („Службени гласник Брчко дистрикта Босне и Херцеговине“, број: 11/20) директор Дирекције за финансије Брчко дистрикта Босне и Херцеговине
д о н о с и

ПРАВИЛНИК **О ПОСТУПКУ ПРИНУДНЕ НАПЛАТЕ**

ДИО ПРВИ – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1 **(Предмет)**

Овим правилником утврђује се процедура и начин принудне наплате пореских и других обавеза (у даљем тексту: дуг) у Брчко дистрикту Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Дистрикт).

Члан 2 **(Поступак принудне наплате)**

- (1) Поступак принудне наплате спроводи се на начин и под условима прописаним Законом о Пореској управи Брчко дистрикта Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Закон), овим правилником, Законом о управном поступку Брчко дистрикта Босне и Херцеговине, Законом о извршном поступку, Законом о прекршајима Брчко дистрикта БиХ и другим законима којима је делегирана надлежност Дирекцији за финансије Брчко дистрикта Босне и Херцеговине, Пореској управи (у даљем тексту: Пореска управа) за спровођење поступка принудне наплате.
- (2) Пореска управа врши принудну наплату дуга од физичких лица, предузетника и правних лица који су у складу са законима и другим прописима, дефинисани као порески обвезници.

Члан 3 **(Солидарна и појединачна одговорност)**

- (1) Два или више физичких лица, предузетника или правних лица која су одговорна за измиривање дуга, носе солидарну и појединачну одговорност за плаћање дуга.
- (2) Пореска управа је овлашћена наплатити цјелокупан износ дуга од било којег солидарно и појединачно одговорног лица за које утврди постојање одговорности за плаћање дуга пореског обвезника.
- (3) Споразуми између пореских обвезника о њиховим узајамним односима не утичу ни на који начин на наплату дуга коју спроводи Пореска управа.
- (4) Повезано лице одговара солидарно за обавезе пореског обвезника.

ДИО ДРУГИ – ПРИНУДНА НАПЛАТА

ПОГЛАВЉЕ I – ПРЕДУЗИМАЊЕ МЈЕРА ПРИНУДНЕ НАПЛАТЕ И УСЛОВИ ЗА ЊИХОВУ ПРИМЈЕНУ

Члан 4

(Предузимање мјера принудне наплате)

- (1) Када истекне рок за плаћање наведен у рјешењу о покретању поступка принудне наплате, наставља се даље подузимање мјера принудне наплате које подразумијева пљенидбу цјелокупне имовине пореског обвезника.
- (2) Сви трошкови који настану спровођењем поступка принудне наплате падају на терет пореског обвезника.

Члан 5

(Рок за примјену мјера принудне наплате и застара)

- (1) Пореска управа је дужна обезбиједити да рок за примјену мјера принудне наплате не истекне.
- (2) Рок застаре се прекида у случају:
 - a) спровођења поступка стечаја или ликвидације пореског обвезника;
 - b) одобравања продужења рока за измирење обавезе;
 - c) постојања претходног питања.
- (3) Ако рок за принудну наплату истекне, наступа застара и пореске обавезе се отписују.

Члан 6

(Пљенидба имовине)

- (1) Пљенидба покретне и непокретне имовине пореског обвезника може се извршити било којим редослиједом, а укључује пљенидбу сљедеће имовине:
 - a) готовина и средства на рачунима отвореним у банкама или другим финансијским институцијама;
 - b) дужникова ненаплаћена потраживања, хартије од вриједности и права, приходи и закупнине било које врсте;
 - c) плате, накнаде плате, наднице и пензије;
 - d) непокретности и права на непокретностима;
 - e) интелектуална и индустријска имовина предузећа, као што су: патенти, лиценце и сл;
 - f) племенити метали, драго камење, накит, предмети од злата, умјетничке слике и антиквитети;
 - g) покретна имовина.
- (2) Пореска управа процјењује и одлучује која је мјера принудне наплате најефикаснија и која дужникова имовина је предмет пљенидбе.
 - (3) Имовина која се прво плијени је имовина која се може плијенити без уласка у посјед пореског обвезника.
 - (4) Ако није могуће одмах извршити изузимање имовине која се плијени, просторије се печате или се спроводе друге мјере које су неопходне како би се онемогућило отуђење имовине, о чему се сачињава записник.
 - (5) Ако порески обвезник тврди да заплијењена имовина није његово власништво, ту тврдњу мора доказати у року од три дана од дана пријема записника о пљенидби.
 - (6) Уколико није пронађена имовина која се може заплијенити у циљу наплате дуга, то се уноси у записник о пљенидби.

Члан 7
(Одговорност примаоца имовине)

- (1) Физичко лице, предузетник или правно лице које купује или прима имовину другог физичког лица, предузетника или правног лица солидарно је одговорно, према члану 34 Закона, за обавезе пореског обвезника.
- (2) У случају из става (1) овог члана Пореска управа утврђује да ли су испуњени услови из члана 34 Закона и о утврђеним чињеницама сачињава записник на који прималац и порески обвезник имају право приговора у року од пет радних дана од дана пријема записника.
- (3) Када рок из става (2) овог члана истекне, Пореска управа доноси рјешење о солидарној одговорности примаоца имовине, за неизмирене обавезе пореског обвезника.
- (4) Против рјешења из става (3) овог члана може се изјавити жалба у року од осам дана од дана достављања рјешења.

Члан 8
(Запљена новчаних средстава)

- (1) Када се заплијене новчана средства овлашћени службеник издаје потврду о одузетим новчаним средствима у два примјерка.
- (2) Заплијењена новчана средства се уплаћују на Јединствени рачун Трезора најкасније у року од једног радног дана од извршене запљене.
- (3) До момента уплате на одговарајуће рачуне новчана средства се чувају у посебним касама у Пореској управи.
- (4) О извршеној уплати из става (2) овог члана Пореска управа је дужна обавијестити пореског обвезника.

Члан 9
(Пљенидба ненаплаћених потраживања пореског обвезника)

- (1) Ненаплаћена потраживања пореског обвезника се плијене доношењем рјешења о пљенидби ненаплаћених потраживања којим се дужнику пореског обвезника налаже да у року од три дана од дана пријема рјешења изврши уплату пореских обавеза на одговарајући рачун.
- (2) Рјешење из става (1) овог члана садржи и одредбу да Пореска управа може примјеном мјера принудне наплате наплатити потраживања из имовине дужника пореског обвезника уколико дужник пореског обвезника не изврши уплату у року.

Члан 10
(Пљенидба прихода од закупнине)

- (1) Пљенидба прихода од закупнине одређује се рјешењем које се доставља пореском обвезнику и закупопримцу.
- (2) Закупопримац је дужан сва средства за закупнину задржати и уплатити на одговарајуће рачуне наведене у рјешењу, све док се не исплати цјелокупна обавеза, под условом да обавеза закупопримца према пореском обвезнику не престане раније.
- (3) Ако закупопримац не плати дуг пореског обвезника, солидарно и појединачно је одговоран за плаћање дуга до износа своје обавеза према пореском обвезнику.

Члан 11
(Пљенидба новчаних примања)

- (1) Пљенидба плата, накнада и пензија врши се из свих нето примања која су изнад износа основног личног одбитка мјесечно.
- (2) Исплатилац примања обавезан је задржати заплијењени износ који је дужан уплатити на прописани рачун, све док исплатилац примања не прими другачије обавјештење од Пореске управе.

(3) Ако се исплатилац примања не придржава рјешења о наплати пореске обавезе из новчаних примања солидарно и појединачно је одговоран за плаћање дуга у износу који је био обавезан уплатити на прописан рачун.

Члан 12

(Прикупљање података о непокретностима)

- (1) Пореска управа прикупља од надлежног органа податке о непокретностима, правима на непокретностима и уписаним теретима.
- (2) Пореска управа, на основу добијених података, врши упис законске хипотеке на непокретностима и правима код надлежног органа.

Члан 13

(Извршење принудне наплате пљенидбом племенитих метала, драгог камења, накита, злата)

- (1) У случајевима када се извршење принудне наплате врши пљенидбом племенитих метала, драгог камења, накита, предмета од злата, антиквитета и других предмета историјске и умјетничке вриједности, Пореска управа сачињава записник заплијењених предмета и даје обвезнику један примјерак записника.
- (2) Депоновање заплијењене имовине из става (1) овог члана врши се у посебним касама у Дирекцији за финансије Брчко дистрикта Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Дирекција) или у посебним сефовима које одреди Дирекција.
- (3) Изузетно од става (2) овог члана, Пореска управа може, када то околности налажу, умјесто преузимања предмета подузети друге неопходне и одговарајуће мјере ради онемогућавања продаје те имовине.

Члан 14

(Пљенидба живе стоке)

- (1) Пљенидба живе стоке може се извршити само у мјесту гдје се стока налази у моменту пљенидбе.
- (2) Ако је треће лице ваљано извршило потраживање из заплијењене имовине, Пореска управа је дужна поштовати приоритетни статус других повјериоца у односу на ту имовину.
- (3) Предмет заплјене може бити само жива стока у вриједности изнад 2.500,00 КМ.
- (4) Детаљан поступак пљенидбе, процјене, складиштења и продаје живе стоке прописује директор Дирекције инструкцијом.

ПОГЛАВЉЕ II – СКЛАДИШТЕЊЕ И ПРОДАЈА ЗАПЛИЈЕЊЕНЕ ИМОВИНЕ

Члан 15

(Складиштење заплијењене имовине)

- (1) Мјесто за складиштење заплијењене имовине утврђује Влада Брчко дистрикта Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Влада) на приједлог Дирекције.
- (2) Изузетно, када Пореска управа утврди да за њу не постоји већи ризик од губитка, заплијењена имовина може се ускладиштити у просторијама пореског обвезника ако количина имовине узрокује превелике тешкоће за превоз или се документирају слични разлози, а пословне просторије се, ако то услови дозвољавају, печате.
- (3) У случају кад се заплијењена имовина остави на чување, лице којем је имовина остављена дужно је бринути се о повјереној имовини са пажњом доброг домаћина, имовину не смије отуђити, нити јој умањити вриједност.
- (4) Ако особа којој је имовина остављена не поступа у складу са ставом (3) овог члана солидарно и појединачно је одговорна за плаћање дуга до висине вриједности примљене имовине.

Члан 16 (Продаја)

- (1) Продаја заплијењене имовине се врши путем лицитације или непосредном погодбом.
- (2) Почетна цијена за лицитацију утврђује се у складу са Законом о извршном поступку Брчко дистрикта Босне и Херцеговине.
- (3) Личитација се не спроводи ако се утврди да процијењена вриједност заплијењених средстава није довољна да покрије трошкове настале у поступку принудне наплате.

Члан 17 (Јавни позив за лицитацију)

- (1) Јавни позив за лицитацију доставља се:
 - a) Пореским обвезницима;
 - b) принудном управнику у случајевима када заплијењену имовину не чува Пореска управа, уколико принудни управник није и порески обвезник;
 - c) повјериоцима који имају право на имовину;
 - d) закупопримцу.
- (2) У јавном позиву се наводи напомена да се одржавање лицитације обуставља ако се изврши плаћање дуга, укључујући трошкове принудне наплате, трошкове заплене, затезне камате и казни.
- (3) Личитација се може обуставити у сваком тренутку до најаве коначне продаје имовине.
- (4) Личитација се одржава на мјесту које одреди директор Пореске управе.
- (5) Личитација се не може вршити прије истека десет дана од дана обавјештења и најаве лицитације.
- (6) Јавни позив за лицитацију садржи:
 - a) дан, сат и мјесто одржавања лицитације;
 - b) опис имовине, укључујући најнижу цијену;
 - c) мјесто гдје је имовина смјештена;
 - d) дане и вријеме када се имовина и докази о власништву могу прегледати;
 - e) обавезу полагања депозита у готовом новцу у висини од 10% (десет посто) од најниже цијене, Комисији за лицитацију и непосредну погодбу, уз изричито упозорање да се депозит уплаћује као обезбјеђење за исплату излицитиране цијене, ако понуђач не подмири своју обавезу да плати излицитирану цијену;
 - f) обавезу полагања депозита најкасније сат времена прије почетка лицитације код Комисије за лицитацију и непосредну погодбу;
 - g) обавјештење да се лицитација одгађа ако се дуг, трошкови принудне наплате, трошкови заплене и затезна камата измире прије продаје имовине;
 - h) напомена о оптерећењима, обавезама и другим правним околностима које могу постојати;
 - i) обавезу понуђача којем се продаје роба да разлику између депозита и цијене плати у року од пет радних дана;
 - j) напомена о организовању друге лицитације ако Комисија за лицитацију и непосредну погодбу, након процјене резултата прве лицитације, утврди да је потребна друга лицитација.

Члан 18 (Понуђачи на лицитацији)

- (1) Понуђачи на лицитацији могу бити пунољетна физичка или правна лица, као и предузетници ако:
 - a) немају неизмирених обавеза што доказују увјерењем надлежног пореског органа;
 - b) имају пословну способност;
 - c) нису запослени у Пореској управи или нису брачни другови или сродници до другог степена крвног сродства по директној линији запосленика у Пореској управи, што доказују овјереном изјавом.
- (2) Понуђач на захтјев Комисије за лицитацију и непосредну погодбу доказује свој идентитет личном картом или пасошем.

- (3) Понуђач који учествује на основу овлашћења за заступање прилаже као доказ овлашћење за заступање.
- (4) Понуђачи су дужни положити депозит у готовом новцу у износу од најмање 10% (десет посто) од најниже цијене имовине за коју постоји одобрење за продају на лицитацији.
- (5) Депозит се полаже код предсједника Комисије за лицитацију најкасније сат времена прије почетка лицитације.
- (6) Предсједник Комисије за лицитацију издаје потврду о положеном депозиту.
- (7) Депозит у готовом новцу враћа се одмах након лицитације свим понуђачима који нису купили имовину.
- (8) Купац имовине у року од пет радних дана уплаћује разлику између депонираног износа и постигнуте цијене.
- (9) Потврда о куповини се не издаје прије доношења доказа о уплаћеној разлици из става (8) овог члана.

Члан 19 **(Комисија за лицитацију и непосредну погодбу)**

- (1) Лицитацију спроводи Комисија за лицитацију и непосредну погодбу (у даљем тексту: Комисија) коју именује директор Пореске управе.
- (2) Комисија се састоји од предсједника и два члана.
- (3) Комисија одговара за уредно и законито вођење лицитације.

Члан 20 **(Ток лицитације)**

- (1) Лицитација почиње читањем списка имовине која се продаје лицитацијом, затим предсједник Комисије позива оне који желе да учествују као понуђачи, утврђује њихов идентитет и тражи полагање депозита предвиђеног чланом 18 овог правилника.
- (2) Лицитација се одржава уколико су приступила најмање два пријављена понуђача.
- (3) Ако након завршетка лицитације остане имовина која није продата, јер није постигнута најнижа цијена, одржава се друга лицитација.
- (4) Друга лицитација се одржава сат времена након завршетка прве лицитације.
- (5) На другој лицитацији почетна цијена је 75% (седамдесет пет посто) од почетне цијене на првој лицитацији.
- (6) У року предвиђеном у члану 18 овог правилника, они који желе да доставе понуде, полажу депозите који покривају 10% (десет посто) од нове најниже цијене, с тим да Комисија на захтјев понуђача прихвата депозит који је поднесен прије прве лицитације.
- (7) Друга лицитација се врши на начин и према истим формалним захтјевима као и прва лицитација, а ако се имовина не прода ни на другој лицитацији покреће се поступак за продају непосредном погодбом у складу са овим правилником.
- (8) О лицитацији се сачињава записник који потписују чланови Комисије и купци у који се уноси и позив купцу да у року од пет радних дана изврши плаћање цјелокупног износа који је постигнут на лицитацији, у противном губи право на поврат депозита.
- (9) Уколико купац не изврши плаћање у року, Комисија може:
 - а) прихватити другу најбољу понуду;
 - б) предложити другу лицитацију или
 - с) предложити непосредну погодбу.
- (10) Уколико је на лицитацији постигнута цијена већа од износа дуга, разлика се исплаћује дужнику, а поступак принудне наплате се обуставља.
- (11) Уколико је постигнута цијена мања од износа дуга, дуг се умањује за износ постигнуте цијене, а поступак принудне наплате се наставља.
- (12) Када је поступак лицитације завршен, а сви дугови, трошкови и камате нису измирени, те још постоји имовина коју треба продати, у записник се уноси да се приступа поступку непосредне погодбе.

Члан 21
(Услови за непосредну погодбу)

Непосредна погодба заплијењене имовине одржава се под условом:

- а) да имовина остане непродата након одржане друге лицитације или
- б) да је заплијењена роба кварљива.

Члан 22
(Непосредна погодба у случају неуспјеле лицитације)

- (1) Непосредна погодба се одржава најкасније у року од мјесец дана од дана окончања лицитације.
- (2) Пунољетна физичка и правна лица могу бити понуђачи на непосредној погодби ако:
 - а) немају неизмирених обавеза што доказују увјерењем надлежног пореског органа;
 - б) имају пословну способност;
 - с) нису запослени у Пореској управи или нису брачни другови или сродници до другог степена крвног сродства по директној линији, запосленика у Пореској управи, што доказују овјереном изјавом.
- (3) Оглас за продају путем непосредне погодбе садржи:
 - а) разлоге за продају имовине непосредном погодбом;
 - б) датум, вријеме и мјесто отварања понуда за продају непосредном погодбом;
 - с) списак имовине која се продаје;
 - д) напомену да се понуде подносе у затвореној коверти најкасније 24 часа прије почетка непосредне погодбе;
 - е) обавјештење да се непосредна погодба одгађа ако се дуг, трошкови принудне наплате, трошкови заплъене и затезне камате плате прије продаје робе.
- (4) Понуде се подносе без полагања депозита и у понуди се јасно наводи имовина која се жели купити и понуђена цијена.
- (5) У непосредној погодби се не одређује најнижа цијена, с тим да се имовина не може продати испод 1/3 (једне трећине) процијењене вриједности.
- (6) Имовина се продаје ако је лице које је поднијело понуду присутно приликом отварања коверти са понудама.
- (7) Комисија отвара коверте и продаје имовину само лицима која су присутна приликом отварања понуда и продаје имовину лицу које да најповољнију понуду.
- (8) У случају да је више од једног понуђача дало исту цијену, Комисија одржава лицитацију између тих понуђача и продаје имовину понуђачу који понуди највишу цијену.
- (9) На лицитацији се не прихвата понуда нижа од понуде која је дата у затвореној коверти.
- (10) О непосредној погодби се сачињава записник који потписују чланови Комисије и купци у који се уноси и позив купцу да у року од пет радних дана изврши плаћање цјелокупног износа који је постигнут на непосредној погодби.
- (11) Имовина се предаје купцу када се поднесе доказ о плаћању свих обавеза проистеклих из куповине.

Члан 23
(Непосредна погодба без претходног одржавања лицитације)

- (1) Непосредна погодба без претходног одржавања лицитације може се одржати ако је заплијењена роба кварљива или када директор Пореске управе процијени да постоје друге хитне околности које оправдавају покретање овог поступка.
- (2) Службеници принудне наплате процјењују вриједност имовине према тржишној вриједности узимајући у обзир ванредне околности под којима је продаја имовине извршена.
- (3) Током поступка добијања понуда примјењују се одредбе члана 19 овог правилника.
- (4) У случају да није примљена ниједна понуда која задовољава услове за непосредну погодбу, имовина се враћа пореском обвезнику, а поковарена роба се записнички уништава.

Члан 24
(Потврда о куповини)

- (1) Пореска управа издаје потврду о куповини, на основу које купац доказује власништво над купљеном имовином.
- (2) Када су укупни дугови пореског обвезника наплаћени из средстава добијених продајом дијела заплијењене имовине, Пореска управа обуставља поступак и имовину која није продата враћа пореском обвезнику.

Члан 25
(Трошкови пљенидбе и продаје имовине)

- (1) Трошкови пљенидбе и продаје имовине су:
- а) накнада за услуге ангажовања фирми или стручњака, као што је услуга вјештачења и друго, које се плаћају у складу са тарифом која је званично утврђена или у складу са уговором потписаним између стране која пружа услугу и Дирекције,
 - б) накнаде и други трошкови према јавним регистрима и јавним органима који су плаћени како би се извршила пљенидба имовине,
 - с) накнада принудним управницима,
 - д) трошкови превоза, паковања, похрањивања, одржавања и конзервирања,
 - е) неопходни трошкови настали при управљању имовином пореског обвезника током периода пљенидбе и продаје,
 - ф) остали трошкови.
- (2) Трошкови падају на терет пореског обвезника, а плаћа их Пореска управа с тим да се касније намирују из средстава добијених продајом.

Члан 26
(Расподјела трошкова пљенидбе)

Трошкови пљенидбе који се могу односити на више од једног пореског обвезника и не могу бити јасно и појединачно приписани једном пореском обвезнику расподјељују се на пореске обвезнике сразмјерно вриједности заплијењене имовине сваког од њих.

ПОГЛАВЉЕ III – ОДГОЂЕНО ПЛАЋАЊЕ И ПЛАЋАЊЕ У РАТАМА

Члан 27
(Одгођено плаћање и плаћање у ратама)

Директор Пореске управе може одобрити да плаћање дуга буде одгођено или да се врши у ратама, а на основу захтјева који поднесе порески обвезник који није измирио дуг.

Члан 28
(Захтјев за одгоду и плаћање у ратама)

- Захтјев за одгођено плаћање или захтјев за плаћање у ратама садржи:
- а) име и презиме, назив, идентификациони број порезног обвезника, адресу, сједиште и идентитет лица које заступа пореског обвезника;
 - б) идентификацију дуга за који се тражи одгођено плаћање или плаћање у ратама;
 - с) разлоге за подношење захтјева;
 - д) рокове и друге услове за одгођено плаћање или плаћање у ратама;
 - е) понуђене гаранције;
 - ф) мјесто, датум и потпис и печат подносиоца захтјева.

Члан 29
(Одлучивање о захтјеву за одгођено плаћање или плаћање у ратама)

- (1) Након разматрања захтјева за одгођено плаћање или плаћање у ратама, достављених доказа и понуђене гаранције, директор Пореске управе може:
 - а) донијети рјешење о одбијању захтјева;
 - б) закључити споразум о одгођеном плаћању или споразум о плаћању у ратама (у даљем тексту: споразум)
- (2) О захтјеву из става (1) овог члана се одлучује најкасније у року од 30 дана од дана пријема захтјева.
- (3) Споразумом се утврђују правила и други неопходни услови којих се порески обвезник мора придржавати, на примјер:
 - а) да се рате плаћају у роковима и износима утврђеним у споразуму;
 - б) да је током уговореног периода гаранција стално довољна да покрије преостали дуг;
 - с) да се затезна камата обрачунава и наплаћује у уговореном периоду у складу са законом.

Члан 30
(Рокови и гаранције)

- (1) Најдужи период за који се може одгодити плаћање је 12 мјесеци, а за плаћање у ратама је 36 мјесеци.
- (2) Са пореским обвезником се може закључити само један споразум за исти дуг, односно порески обвезник не може тражити нови споразум за обавезу коју није испоштовао.
- (3) Текуће обавезе у принудној наплати у смислу члана 63 став (9) тачка б) Закона су обавезе за које је тражено покретање новог поступка принудне наплате за пореског обвезника за којег се већ води принудна наплата.
- (4) Уколико постоји више поступака принудне наплате који се воде против једног пореског обвезника, исти се могу објединити у један споразум о одгођеном плаћању или плаћању на рате, с тим да се прво наплаћују дугови са ранијим роком доспијећа.
- (5) За износ дуга већи од 3.000,00 КМ обавезна је гаранција за плаћање дуга.
- (6) Гаранција из става (5) овог члана треба да буде за 20% (двдесет посто) већа од укупног дуга на дан закључења споразума, а ако је као гаранција понуђена имовина трећег лица гаранција треба бити за 100% (сто посто) већа од укупног дуга.
- (7) Гаранција треба да има важност дужу најмање три мјесеца од датума доспијећа обавезе према договореном споразуму.
- (8) Порески обвезник као гаранцију може понудити:
 - а) банкарску гаранцију;
 - б) непокретну имовину;
 - с) покретну имовину;
 - д) дионице и обвезнице,
 - е) сваки други вриједносни папир који Пореска управа сматра валидним.
- (9) Приликом процјене гаранције Пореска управа првенствено користи службене евиденције и књиговодствене податке пореског обвезника.
- (10) Пореска управа тражи процјену гаранције уколико:
 - а) утврди да гаранција не испуњава услове из става (6) овог члана или
 - б) оправдано сумња у валидност гаранције.

Члан 31
(Раскид споразума)

- (1) Споразум се раскида ако:
 - а) порески обвезник не плати двије рате узастопно или

- b) се утврди да су подаци достављени Пореској управи у вези са одгођеним плаћањем и плаћањем у ратама нетачни.
- (2) У случају раскида споразума поступак принудне наплате се наставља, без даљњих обавјештења према пореском обвезнику, пленидбом цјелокупне имовине пореског обвезника.
- (3) Ако се гаранција састоји од имовине или права чији власник није порески обвезник, о неплаћању у складу са споразумом обавјештава се давалац гаранције како би се извршила наплата из гаранције у роковима и у складу са овим правилником.

ДИО ТРЕЋИ – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32

(Случајеви, односно поступци који чекају правоснажно рјешење)

Поступци принудне наплате започети до дана ступања на снагу овог правилника, завршиће се у складу са одредбама правилника који је био на снази у вријеме покретања поступка принудне наплате.

Члан 33

(Стављање ван снаге)

Даном ступања на снагу овог правилника ставља се ван снаге Правилник о поступку принудне наплате пореских обавеза („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“, број: 36/14).

Члан 34

(Ступање на снагу)

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Брчко дистрикта Босне и Херцеговине“.

Број: 02-04.1-380/20
Брчко, 19. 10. 2020. године

Директор Дирекције
Мато Лучић, дипл. ек.