



Miroslava Krleže 1, 76100 Brčko distrikt BiH; Telefon: 049/220 890 Faks: 049/220 078, Centrala: 049/216 656
Мирослава Крлеже 1, 76100 Брчко дистрикт БиХ; Телефон: 049/220 890 Факс: 049/220 078, Централа: 049/216 656

Broj: 13.9-04.1-957/25
Datum: 20. 8. 2025.godine

U skladu s članom 10a. stav (1) alineja a) Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14, 59/22 i 50/24 – u daljnjem tekstu: Zakon o javnim nabavkama) i Odluke o izuzeću od primjene Zakona o javnim nabavkama broj: 13.9-04.1-957/25 od 5. 8. 2025. godine na osnovu Odluke direktora Direkcije za finansije Brčko distrikta BiH, Direkcija za finansije Brčko distrikta BiH objavljuje

JAVNI POZIV

za prikupljanje ponuda za zakup poslovnog prostora za smještaj arhivske građe i registratorskog materijala

Direkcija za finansije Brčko distrikta BiH, ima potrebu za rješavanjem pitanja adekvatnog smještaja, odnosno za dugoročnim zakupom adekvatnog nenamještenog prostora za potrebe smještaja arhivske građe i registratorskog materijala.

Zakup prostora je izuzet od primjene Zakona o javnim nabavkama u skladu s članom 10 a. stav (1) alineja a) Zakona o javnim nabavkama, kojim je propisano da: „Ovaj zakon se ne primjenjuje na ugovor o javnoj nabavci usluga za: a) kupovinu, najam ili zakup, bilo kakvim finansijskim sredstvima, zemljišta, postojećih građevina ili druge nepokretne imovine ili prava koja se njih tiču“, uz obaveznu primjenu člana 3. Zakona o javnim nabavkama kojim je u stavu (1) propisana obaveza transparentnog postupanja Ugovornog organa i obezbjeđenja pravedne i aktivne konkurencije, s ciljem najefikasnijeg korištenja javnih sredstava, u vezi s predmetom nabavke i njegovom svrhom, a što je poduzeto javnom objavom ovog javnog poziva.

I – PREDMET JAVNOG POZIVA

Predmet Javnog poziva je prikupljanje ponuda za zakup izgrađenog poslovnog prostora površine najmanje 350 - 550 m² koji se mora nalaziti na području Brčko distrikta BiH.

Pravilnikom o uslovima čuvanja registratorskog materijala i arhivske građe Brčko distrikta BiH, član 4 stav (2) i član 6-8, potrebno je da ispunjava sljedeće uslove:

- Arhivski depoi ne smiju biti u neposrednoj blizini kotlovnice, trafostanice, velikih mokrih čvorova i sl.
- Održavanje klimatskih, hemijsko-bioloških i fizičkih uslova podrazumijeva zaštitu građe od štetnih uticaja vlage, temperature, svjetlosti, ultravioletnih i drugih izvora zračenja, mikroorganizama, prašine, insekata, glodara i fizičkih oštećenja;

- U arhivskim depoima temperatura zraka mora se održavati u rasponu 10-15 stepeni celzijusa i vlažnost zraka 50-60%;
- Registraturski materijal ne smije biti izložen direktnom uticaju sunčevog svjetla;
- Registraturski materijal na stalažama mora biti podignut najmanje 15 cm od poda;
- U arhivskim depoima moraju postojati uređaji za zaštitu od požara (vatrodojava), aparati za suho gašenje te vanjski hidranti;
- U sklopu obezbjeđenja prostorija potrebno je imati videonadzor;
- Oko arhivskog depoa potrebno je imati parking, odnosno adekvatan prostor za prilaz vozilima za dopremanje građe u depo, prevoz arhivske građe kojoj je istekao rok čuvanja do mjesta za uništavanje i vozilima za evakuaciju i spašavanje arhivske građe.

Poslovni prostor mora biti useljiv i slobodan od ljudi i stvari, kao i od prava trećih lica, s riješenim imovinskopравnim odnosima i upisan u zemljišnu knjigu nadležnog suda. Poslovni prostor mora estetski odgovarati i ispunjavati zakonske norme za čuvanje arhivskog materijala s adekvatnim pristupom objektu.

Poslovni prostor treba da ima najmanje jedan toalet.

Potrebno je da poslovni prostor posjeduje postavljenu kompletnu infrastrukturu instalacija (električnu, telefonsku, vodovodnu, kanalizacionu, PTT i internet mrežu i ostalih) kao i da postoji mogućnost unutrašnjeg uređenja po želji i potrebama zakupoprimca. Sistem vodovodne i kanizacione mreže mora biti ispravan i bez ikakvih oštećenja, kao i svi drugi sistemi i instalacije.

Sistem za grijanje i hlađenje mora biti ispravan, te kapacitetom i snagom adekvatno odgovarati površini koja se zagrijava. Poželjno je da je sistem grijanja odvojen od eventualno drugih korisnika.

Potrebno je da je prostor pokrivenim adekvatnom tehničkom zaštitom (videonadzorom ili alarmom), uz obavezu Zakupodavca da u svojoj režiji radi periodične šestomjesečne preglede i servise tehničke zaštite (alarm ili videonadzor) koji će biti redovno obavljani od strane stručnih i ovlaštenih lica, kao i eventualne kvarove i popravke istog. Odgovornost za navedeno je na Zakupodavcu.

U slučaju da je u poslovnom prostoru potrebno vršiti preuređenja/prilagodavanja prostorija u vidu fizičkih pregrada i sl., ponuđač je u roku od 30 (trideset) dana od dana zaključenja ugovora dužan o svom trošku izvršiti uređenje prostorija koje su predmet zakupa prema potrebama i željama zakupoprimca.

Poslovni prostor ne smije imati nikakva opterećenja i/ili dugovanja po osnovu komunalnih i drugih troškova. Od momenta useljenja u poslovne prostorije režijske troškove plaća zakupoprimac, a svi eventualni troškovi održavanja poslovnih prostorija za koje nije kriv zakupoprimac padaju na teret zakupodavca, sve shodno općim pravilima Obligacionog prava.

Direkcija za finansije Brčko distrikta BiH zadržava pravo da ne zaključi ugovor o zakupu niti s jednim ponuđačem, u slučaju da nijedan ponuđač ne dostavi prihvatljivu ponudu za adekvatan prostor.

Zakupodavac mora biti ujedno i vlasnik i posjednik nekretnine-poslovnog prostora koju daje u zakup, što dokazuje dokumentacijom koja je zahtijevana u ovom Javnom pozivu, u dijelu II – sadržaj ponude. Predmet zakupa mogu biti i poslovni prostori koji se nalaze u suvlasništvu, uz uslov da svi suvlasnici daju saglasnost za davanje prostora u zakup, što se dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

U cijenu zakupa nisu uračunate mjesečne režije (el. energija, voda, odvoz smeća, troškovi interneta i telefona, dezinfekcija/deratizacija, čišćenje i dr., odnosno troškovi koje stvori Zakupoprimac i koje će plaćati Zakupoprimac).

Plaćanje zakupa će se vršiti mjesečno na osnovu ispostavljene mjesečne fakture ili računa. Zakupnina se unosi na plaćanje najdalje do 20-tog u mjesecu za prethodni mjesec, po ispostavljenoj fakturi ili računu, na račun Zakupodavca, a počevši od momenta korištenja od strane Direkcije za finansije Brčko distrikta BiH.

Procijenjena vrijednost nabavke je cca 12,61 KM po kvadratnom metru bez uračunatog PDV-a.

Faktura ili račun se dostavlja na adresu Direkcije za finansije Brčko distrikta BiH najdalje do 5-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

Ugovor se zaključuje na period do 3 (tri) kalendarske godine počevši od dana korištenja od strane Zakupoprimalca, s mogućnošću produženja na još tri godine a što će se utvrditi zapisnički između ugovornih strana. Cijena zakupa je fiksna i ne može se mijenjati tokom ugovornog perioda. Ugovor o zakupu može se raskinuti uz prethodnu najavu zakupodavca šest mjeseci ranije ili najavu zakupoprimalca tri mjeseca ranije.

II – SADRŽAJ PONUDE

Ponuda mora da sadrži minimalno sljedeću dokumentaciju:

1. Naziv, ime i tačna adresa/kontakt telefon/ponuđača i ime odgovornog lica ponuđača;
2. Zk. izvadak – ovjerena kopija ili original (ne starija od 30 (trideset) dana u momentu dostavljanja ponude);
3. Tačna adresa prostora koji se daje u zakup s opisom prostora (obavezno navesti način grijanja/hlađenja, mogućnost parkiranja službenih vozila i sve druge relevantne elemente i informacije kojim se dokazuje sve što je traženo ovim javnim pozivom);
4. Izgled objekta (fotografije objekta u boji);
5. Cijena zakupa u KM/m² bez PDV-a (u cijenu moraju biti uključeni svi troškovi u vezi s korištenjem prostora), shodno Obrascu iz priloga Javnog poziva. Obrazac s finansijskom ponudom (cijenom) koji je sastavni dio ovog poziva, ovjeren i potpisan od strane ponuđača. Ponudena cijena se izražava u KM bez PDV-a (konvertibilnim markama) za 1m² ponuđene površine;
6. Izjava ponuđača da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran, da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca, da nije pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran, da je ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih porezna, penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran i da je ispunio obaveze u vezi s plaćanjem indirektnih poreza, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;

Izjava (pod rednim brojem 6) se daje pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću (što mora biti jasno naznačeno na istoj), potpis ovlaštenog lica ovjerava se kod nadležnog organa (notar ili općina) i dostavlja uz ponudu. Urnek izjave se nalazi u prilogu Javnog

poziva.

7. Ponuđaču u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca – Uvjerjenje nadležnog suda prema sjedištu kandidata/ponuđača – **dostavlja izabrani ponuđač;**
8. Ponuđač nije pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran – Uvjerjenje nadležnog općinskog suda prema sjedištu kandidata/ponuđača – **dostavlja izabrani ponuđač;**
9. Ponuđač je ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih poreza, penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran – Uvjerjenje nadležne Porezne uprave, prema sjedištu kandidata/ponuđača – **dostavlja izabrani ponuđač;**
10. Ponuđač je ispunio obaveze u vezi s plaćanjem indirektnih poreza, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran – Uvjerjenje Uprave za indirektno/neizravno oporezivanje BiH – **dostavlja izabrani ponuđač.** Ukoliko ponuđač nije u sistemu PDV-a, kao dokaz navedenom dostavlja Uvjerjenje ili Potvrdu Uprave za indirektno/neizravno oporezivanje.

Napomena: **Dokazi pod tačkom 7, 8, 9. i 10. koje dostavlja samo izabrani ponuđač** ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca, računajući od momenta predaje ponude (datum izdavanja dokumenta ne smije biti stariji od tri mjeseca od momenta predaje ponude). Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač moraju biti dostavljeni u originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležnog organa.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

Pored navedene dokumentacije koja predstavlja sadržaj ponude, dostavlja se i sljedeća dokumentacija:

Ukoliko je vlasnik objekta:

a) Fizičko lice, obavezno dostaviti:

1. Dokaz o identitetu fizičkog lica;
2. CIPS – potvrda o mjestu prebivališta, original ili ovjerena kopija ne starija od 30 dana u momentu dostavljanja ponude;
3. Ukoliko se radi o bračnoj stečevini ili suvlasništvu, neophodna saglasnost supružnika/suvlasnika za zakup prostora u formi ovjerene izjave;
4. Ukoliko se poslovni prostor nalazi u suvlasništvu više fizičkih lica, uz ponudu je obavezno dostaviti pisanu saglasnost svih suvlasnika za davanje prostora u zakup, u formi ovjerene izjave.

b) Pravno lice, obavezno dostaviti:

1. Izvod iz sudskog registra ili ekvivalentni dokument o registraciji pravnog lica, koji izdaje nadležni sudski ili drugi organ, original ili ovjerena kopija, ne starija od 3 (tri) mjeseca u momentu dostavljanja ponude;
2. Potvrda poslovne banke (**izdata poslije objave ovog javnog poziva**) da glavni račun (transakcijski) nije blokiran u zadnjih 6 (šest) mjeseci do dana objave ovog poziva (datum izdavanja mora biti jasno naznačen i vidljiv (nakon objave Javnog

poziva) u formi originala ili ovjerene kopije.

Napomena: Ukoliko je zakupodavac (pravno ili fizičko lice) suvlasnik nekretnine koju daje u zakup, neophodna je saglasnost za davanje u zakup svih suvlasnika nekretnine. Zakupodavac, kao jedini vlasnik poslovnog prostora koji je predmet zakupa, mora biti upisan u zemljišnim knjigama sa vlasničkim udjelom 1/1. Ukoliko je poslovni prostor u suvlasništvu, svi suvlasnici moraju biti upisani u zemljišnoknjižni izvadak kao vlasnici svojih udjela, koji zajedno čine 100% (1/1) vlasništva nad nekretninom. Ponudu može podnijeti jedan od suvlasnika, ali je uz ponudu obavezno priložiti ovjerene pisane saglasnosti svih ostalih suvlasnika da se nekretnina može dati u zakup.

Ukoliko je glavni račun (transakcijski) ponuđača bio blokiran u proteklih 6 (šest) mjeseci računajući period od dana izdavanja potvrde, Ugovorni organ će prihvatiti istu pod uslovom da račun nije bio blokiran više od 7 (sedam) dana neprekidno, te ne više od 15 (petnaest) dana ukupno u posljednjih 6 (šest) mjeseci, računajući period do dana izdavanja potvrde, a što jasno mora biti naznačeno na potvrdi poslovne banke.

Ukoliko je period osnivanja društva kraći od navedenog perioda, ponuđači su dužni dostaviti Potvrdu poslovne banke izdatu nakon objave Javnog poziva da glavni račun (transakcijski) ponuđača (s naznakom da se radi o glavnom računu ponuđača) nije bio blokiran u periodu od osnivanja društva, odnosno otvaranja računa po osnivanju društva, do datuma izdavanja potvrde (izdate nakon objave Javnog poziva). Period osnivanja društva predstavlja period kada je društvo ponuđača osnovano, a što će se utvrditi uvidom u dokaz registracije u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima u zemlji, a koji je ponuđač dužan dostaviti i osigurati uz potvrdu poslovne banke.

Svi dokumenti koji se dostavljaju po predmetnom javnom pozivu moraju biti u formi originala ili ovjerene fotokopije (fotokopija dokumenta u boji se ne smatra originalnom niti ovjerenom fotokopijom).

Zakupodavac se obavezuje da tokom perioda trajanja ugovora o zakupu i u periodu plaćanja mora imati aktivan transakcijski račun (uključujući i glavni račun). Ukoliko tokom perioda trajanja ugovora ili roka plaćanja isti bude blokiran u bilo kojem trenutku, a što bi onemogućilo Zakupoprimca da izvrši plaćanje Zakupoprimcu, ugovor se raskida.

III – PRAVO UČEŠĆA

Pravo učešća po ovom javnom pozivu imaju sva pravna i fizička lica koja su vlasnici ili suvlasnici ponuđenog poslovnog prostora koji zadovoljava potrebe iz ovog javnog poziva, a koji svoje ponude dostave u predviđenom roku s kompletnom dokumentacijom traženom ovim javnim pozivom.

IV – KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA I OSNOVNI ELEMENTI

Kriterij za izbor najpovoljnije ponude za zakup poslovnog prostora je „najniža cijena ponude – najniža cijena mjesečne zakupnine“ prihvatljive ponude, shodno ovom pozivu.

Prihvatljiva ponuda shodno ovom pozivu je ponuda koja ispunjava uslove i zahtjeve iz ovog javnog poziva i koja u finansijskom, funkcionalnom, upotrebnom, estetskom ili bilo kojem drugom smislu je odgovarajuća i primjerena za smještaj arhivske građe i registraturskog

materijala Direkcije za finansije Brčko distrikta BiH.

Vrednovanje prihvatljivih ponuda vršit će imenovana Komisija.

Direkcija za finansije Brčko distrikta BiH zadržava pravo da ne prihvati ponudu koja u finansijskom, funkcionalnom, upotrebnom, estetskom ili bilo kojem drugom smislu nije odgovarajuća ili ne ispunjava zakonske norme propisane za čuvanje arhivske građe i registraturskog materijala ili ne zadovoljava minimalne uslove utvrđene i tražene ovim javnim pozivom.

Zaključeni Ugovor o zakupu poslovnih prostorija prestaje:

- istekom određenog vremena;
- sporazumnim ili jednostranim raskidom ugovornih strana;
- u ostalim slučajevima prestanka ugovora predviđenim Zakonom o obligacionim odnosima Federacije BiH.

Primjeren otkazni rok iznosi 6 (šest) mjeseci ukoliko isti podnosi Zakupodavac, a 3 (tri) mjeseca ukoliko isti podnosi Zakupoprimalac.

U slučaju da ugovor otkazuje Zakupodavac isti ne može deložirati Zakupoprimalca sve dok isti ne osigura drugi adekvatan poslovni prostor za obavljanje svoje djelatnosti, u skladu s pozitivnim propisima, a cijeneći činjenicu da je Zakupoprimalac organ od značaja za javnu sigurnost.

Ugovorne strane su dužne do datuma raskida Ugovora ispunjavati i ispuniti sve svoje ugovorne obaveze.

Po prestanku zakupa, po bilo kojem osnovu, Zakupoprimalac ne odgovara za pogoršanje stanja zakupljenog prostora do kojeg je eventualno došlo usljed propadanja prostora i nekretnine redovnim korištenjem kao ni za oštećenja koja potiču od dotrajalosti, a ne nesavjesnim korištenjem istog od strane Zakupoprimalca.

Obaveza Zakupodavca je da zakupljeni prostor održava u ispravnom stanju, stanju koje je podobno za ugovoreni način korištenja. Kod toga je Zakupodavac dužan Zakupoprimalcu nadoknaditi troškove koje je isti imao, a koje bi i inače trebao učiniti sam Zakupodavac. Ako se radi o troškovima sitnih popravaka izazvanih redovnim korištenjem starijih, takvi troškovi padaju na teret Zakupoprimalca.

U toku trajanja ugovornog odnosa Zakupodavac je dužan da izvrši potrebne popravke u razumnom roku koji počinje teći od dana kada ga Zakupoprimalac obavijesti o troškovima popravke.

Zakupoprimalac se obavezuje da će prostor koristiti s pažnjom dobrog domaćina i po isteku ili prestanku Ugovora isti predati Zakupodavcu u stanju u kojem je primljen, uzimajući u obzir promjene do kojih je došlo usljed redovnog korištenja u skladu s Ugovorom.

Zakupoprimalac se obavezuje da neće izvoditi građevinske radove ili druge zahvate bez saglasnosti Zakupodavca niti prostor dati u podzakup.

V – ROK I NAČIN DOSTAVE PONUDA

Prijem ponuda je u Direkciji za finansije Brčko distrikta BiH – protokol (šalter), ul. Miroslava Krleže 1, 76100 Brčko, u roku od 8 (osam) radnih dana računajući od dana objave na web portalu Direkcije za finansije Brčko distrikta BiH, do 09.00 sati. Ponuda se mora dostaviti zapečaćena,

s naznačenom punom adresom i nazivom ponuđača i naznakom:

„Ponuda za zakup prostora – NE OTVARAJ“.

U razmatranje će se uzeti samo ponude koje su stigle najkasnije do krajnjeg roka za prijem ponuda određen ovim javnim pozivom. Sve ponude koje pristignu poslije naznačenog roka, bez obzira kada su poslane i na koji način, neće biti uzete u razmatranje i iste će biti vraćene na adresu ponuđača, neotvorene.

Direkcija za finansije Brčko distrikta BiH će komisijski otvoriti ponude, konstatovati da li pravovremene pristigle ponude zadovoljavaju propisane uslove i zahtjeve ovim javnim pozivom.

Sve ponude pristigle u krajnjem roku određenim ovim javnim pozivom će se otvoriti komisijski neposredno po proteku roka za dostavu ponuda definisanim ovim pozivom o čemu će ponuđači biti pravovremeno obaviješteni.

Svi ponuđači, kao i zainteresovana pravna ili fizička lica mogu prisustvovati javnom otvaranju ponuda, uz predočavanje odgovarajućeg identifikacijskog dokumenta na uvid Komisiji. Direkcija za finansije Brčko distrikta BiH ne snosi nikakve troškove ponuđača nastale po ovom javnom pozivu.

VI – ANALIZA PONUDA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI UGOVORA

Ponuda koja će se dostaviti od strane Ponuđača treba da sadrži sve tražene dokumente navedene u ovom javnom pozivu, na način i u formi kako je to utvrđeno ovim javnim pozivom i relevantnim zakonskim propisima. U suprotnom ista može biti eliminisana zbog formalno pravnih ili suštinskih nedostataka.

Direkcija za finansije Brčko distrikta BiH prije odabira najpovoljnijeg ponuđača zadržava pravo traženja na uvid dodatne dokumentacije (u formi originala ili ovjerene fotokopije), provjeru iste ili eventualno dodatna pojašnjenja, kao i obilazak poslovnog prostora i provođenje pregovora. Ponuđač je dužan Komisiji omogućiti obilazak ponuđenog poslovnog prostora kao i dati odgovore na sva postavljena pitanja i traženja Komisije u vezi s predmetom Javnog poziva.

Dostava informacija Direkciju za finansije Brčko distrikta BiH ne obavezuje ni po kojem osnovu.

Direkcija za finansije Brčko distrikta BiH neće vraćati ponuđaču ponudu koja nije prihvaćena u razmatranju nakon otvaranja ponude.

Direkcija za finansije Brčko distrikta BiH će nakon provedenog postupka analize i vrednovanja ponuda donijeti odluku o izboru najpovoljnije ponude te nakon donošenja odluke pozvati izabranog ponuđača radi zaključenja ugovora kojim će se detaljno regulisati prava i obaveze ugovornih strana vezano za zakup prostora.

Alternativne ponude po ovom javnom pozivu nisu dozvoljene.

Ponuđači koji su podnijeli svoje ponude će biti obaviješteni o rezultatima odabira najpovoljnije ponude u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, odnosno o eventualnim razlozima neprihvatanja ponude.

VII – ANTIKORUPCIJSKE MJERE

Zakupoprimac zadržava pravo da zaustavi ili prekine izvršenje ugovora ukoliko u bilo kojoj fazi otkrije korupciju te ako Zakupodavac ne poduzme sve odgovarajuće mjere za poboljšanje stanja. U smislu ovog člana pod „koruptivnim postupcima“ se smatraju: nudenje mita, pokloni, nagrade ili provizije ili bilo kog drugog oblika pogodovanja za svaku osobu koja provodi ili obavlja bilo koju aktivnost vezanu za izvršenje ovog javnog poziva, odnosno ugovora o zakupu, a naročito:

- Bilo kakvo podmićivanje, mito, plaćanje ili olakšice u smislu plaćanja u kojima se plaćanja, darovi ili posebne pažnja pruža prema bilo kojem učesniku u ovom postupku s ciljem uticanja na odluku o izboru najpovoljnije ponude ili zaključenje ugovora;
- Bilo kakvu prevaru u pogledu pogrešnog navođenja ili uskraćivanja informacija u korist Zakupoprimca;
- Bilo koje tajne dogovore, ugovore povezanih strana ili sukobe interesa u kojima zaposlenik Zakupoprimca, njegov predstavnik ili Zakupodavac ima poslovni ili lični odnos s rukovodstvom ili vlasnikom firme Zakupodavca za kojeg se može činiti da nepravedno favorizira Zakupodavca. Svaki takav odnos mora se odmah otkriti radi preispitivanja i poduzimanja odgovarajućih mjera, uključujući i raskid Ugovora.

Dostavljanjem ponude Zakupodavac potvrđuje pridržavanje ovim standardima i potvrđuje da nije i da neće pokušati uticati na bilo kojeg predstavnika Zakupoprimca putem mita, novčanih poklona, olakšica u smislu plaćanja, podmićivanjem ili prevarom. Zakupoprimac potvrđuje da kršenje ove politike protiv korupcije i politike protiv podmićivanja može rezultirati raskidom Ugovora.

Ukoliko se tokom izvršenja Ugovora o zakupu utvrdi da je postupak dodjele Ugovora zasnovan na značajnim greškama, nepravilnostima ili prevari za koje je odgovoran Zakupodavac, Zakupoprimac može odbiti ili obustaviti plaćanje zakupa, zahtijevati povrat plaćenog zakupa ili raskid ugovora u odnosu na obim i ozbiljnost grešaka, nepravilnosti ili prevari.

VIII – OSTALO

Zainteresovani ponuđači mogu tražiti pojašnjenje vezano za predmetni poziv pismenim putem slanjem upita na e-mail adresu: **nasera.martinovic@bdcentral.net** najkasnije do dana isteka roka predviđenog za prijem ponuda. Po isteku naznačenog datuma za dostavu ponuda ponuđači više ne mogu tražiti pojašnjenja u vezi s Javnim pozivom.

Ovlaštena osoba u ime Direkcije za finansije Brčko distrikta BiH je šef Stručne službe Zijo Kosovac, kontakt-telefon: **049 / 216-656, 066 / 804-526.**

Direkcija za finansije Brčko distrikta BiH ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku nadmetanja.

Javni poziv je objavljen na web stranici Direkcije za finansije Brčko distrikta BiH: <https://df.bdcentral.net>, a sažetak Javnog poziva na web stranici Vlade Brčko distrikta BiH.

