

**Bosna i Hercegovina  
BRČKO DISTRIKT  
BOSNE I HERCEGOVINE  
DIREKCIJA ZA  
FINANCIJE/FINANCIJE**



**Босна и Херцеговина  
БРЧКО ДИСТРИКТ  
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ  
ДИРЕКЦИЈА ЗА  
ФИНАНСИЈЕ/ФИНАНСИЈЕ**

Miroslava Krleže 1, 76100 Brčko Distrikt BiH; telefon: 049/220 890 fax: 049/220 078, centrala: 049/216 656  
Мирослава Крлеже 1, 76100 Брчко Дистрикт БиХ; телефон: 049/220 890 факс: 049/220 078, централа: 049/216 656

Broj: 13.9-04.1-957/25  
Datum: 20. 8. 2025. godine

U skladu s člankom 10a. stavak (1), alineja a) Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14, 59/22 i 50/24 – u daljnjem tekstu: Zakon o javnim nabavama) i Odluke o izuzeću od primjene Zakona o javnim nabavama broj: 13.9-04.1-957/25 od 5. 8. 2025. godine na temelju Odluke ravnatelja Direkcije za financije Brčko distrikta BiH, Direkcija za financije Brčko distrikta BiH o b j a v l j u j e

## **JAVNI POZIV**

### **Za prikupljanje ponuda za zakup poslovnog prostora za smještaj arhivske građe i registraturnog materijala**

Direkcija za financije Brčko distrikta BiH ima potrebu za rješavanjem pitanja odgovarajućeg smještaja, odnosno za dugoročnim zakupom adekvatnog nenamještenog prostora za potrebe smještaja arhivske građe i registraturnog materijala.

Zakup prostora je izuzet od primjene Zakona o javnim nabavama u skladu s člankom 10a. stavak (1) alineja a) Zakona o javnim nabavama, kojim je propisano: „Ovaj zakon se ne primjenjuje na ugovor o javnoj nabavi usluga za: a) kupovinu, najam ili zakup, bilo kakvim financijskim sredstvima, zemljišta, postojećih građevina ili druge nepokretne imovine ili prava koja se njih tiču“, uz obveznu primjenu članka 3. Zakona o javnim nabavama kojim je u stavu (1) propisana obveza transparentnog postupanja Ugovornog tijela i osiguranja pravedne i aktivne konkurencije, s ciljem najučinkovitijeg korištenja javnih sredstava, u vezi s predmetom nabave i njegovom svrhom, a što je poduzeto objavom ovog Javnog poziva.

### **I. PREDMET JAVNOG POZIVA**

Predmet Javnog poziva je prikupljanje ponuda za zakup izgrađenog poslovnog prostora površine najmanje od 350 – 550 m<sup>2</sup> koji se mora nalaziti na području Brčko distrikta BiH.

**Pravilnikom o uvjetima čuvanja registraturnog materijala i arhivske građe Brčko Distrikta BiH, članak 4, stavak (2) i članak 6 – 8, potrebno je ispunjavati sljedeće uvjete:**

- arhivski depoi ne smiju biti u neposrednoj blizini kotlovnice, trafo-stanice, velikih mokrih čvorova i sl;
- održavanje klimatskih, kemijsko-bioloških i fizičkih uvjeta podrazumijeva zaštitu građe od štetnih utjecaja vlage, temperature, svjetlosti, ultravioletnih i drugih izvora zračenja, mikroorganizama, prašine, insekata, glodara i fizičkih oštećenja;

- u arhivskim depoima temperatura zraka mora se održavati u rasponu od 10 – 15 stupnjeva celzijusa i vlažnost zraka 50 – 60 %;
- registraturni materijal ne smije biti izložen izravnom utjecaju sunčevog svjetla;
- registraturni materijal na stalažama mora biti podignut najmanje 15 cm od poda;
- u arhivskim depoima moraju postojati uređaji za zaštitu od požara (vatrodojava), aparati za suho gašenje te vanjski hidranti;
- u sklopu osiguranja prostorija potrebno je imati video-nadzor;
- oko arhivskog depoa potrebno je imati parking, odnosno adekvatan prostor za prilaz vozilima za dopremanje građe u depo, prevoz arhivske arhivske građe kojoj je istekao rok čuvanja do mjesta za uništavanje i vozilima za evakuaciju i spasavanje arhivske građe.

Poslovni prostor mora biti useljiv i slobodan od ljudi i stvari, kao i od prava trećih osoba, s riješenim imovinsko-pravnim odnosima i upisan u zemljišnu knjigu nadležnog suda. Poslovni prostor mora estetski odgovarati i ispunjavati zakonske norme za čuvanje arhivskog materijala s adekvatnim pristupom objektu.

Poslovni prostor treba imati najmanje jedan toalet.

Potrebno je da poslovni prostor posjeduje postavljenu kompletnu infrastrukturu instalacija (električnu, telefonsku, vodovodnu, kanalizacijsku, PTT i internetsku mrežu i ostalih) kao i da postoji mogućnost unutrašnjeg uređenja po želji i potrebama zakupoprimca. Sustav vodovodne i kanalizacijske mreže mora biti ispravan i bez ikakvih oštećenja, kao i svi drugi sustavi i instalacije.

Sustav za grijanje i hlađenje mora biti ispravan te kapacitetom i snagom adekvatno odgovarati površini koja se zagrijava. Poželjno je da je sustav grijanja odvojen od eventualno drugih korisnika.

Potrebno je da je prostor pokrivenim adekvatnom tehničkom zaštitom (video-nadzorom ili alarmom), uz obvezu zakupodavca da u svojoj režiji radi periodične šestomjesečne preglede i servise tehničke zaštite (alarm ili videonadzor) koji će biti redovito obavljani od strane stručnih i ovlaštenih osoba, kao i eventualne kvarove i popravke istog. Odgovornost za navedeno je na zakupodavcu.

U slučaju da je u poslovnom prostoru potrebno vršiti preuređenja/prilagođavanja prostorija u vidu fizičkih pregrada i sl, ponuđač je u roku od 30 (trideset) dana od dana zaključenja ugovora dužan o svom trošku izvršiti uređenje prostorija koje su predmet zakupa prema potrebama i željama zakupoprimca.

Poslovni prostor ne smije imati nikakva opterećenja i/ili dugovanja po osnovu komunalnih i drugih troškova. Od momenta useljenja u poslovne prostorije režijske troškove plaća zakupoprimac, a svi eventualni troškovi održavanja poslovnih prostorija za koje nije kriv zakupoprimac padaju na teret zakupodavca, sve shodno općim pravilima obvezujućeg prava.

Direkcija za financije Brčko distrikta BiH zadržava pravo da ne zaključi ugovor o zakupu niti s jednim ponuđačem, u slučaju da niti jedan ponuđač ne dostavi prihvatljivu ponudu za adekvatan prostor.

Zakupodavac mora biti ujedno i vlasnik i posjednik nekretnine – poslovnog prostora koju daje u zakup, što dokazuje dokumentacijom koja je zahtijevana u ovom Javnom pozivu, u dijelu „**II. Sadržaj ponude**“. Predmet zakupa mogu biti i poslovni prostori koji se nalaze u suvlasništvu, uz uvjet da svi suvlasnici daju suglasnost za davanje prostora u zakup, što se dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

U cijenu zakupa nisu uračunate mjesečne režije (el. energija, voda, odvoz smeća, troškovi interneta i telefona, dezinfekcija/deratizacija, čišćenje i dr, odnosno troškovi koje stvori zakupoprimac i koje će plaćati zakupoprimac).

Plaćanje zakupa će se provoditi mjesečno na temelju ispostavljene mjesečne fakture ili računa. Zakupnina se unosi na plaćanje najdalje do 20. u mjesecu za prethodni mjesec, po ispostavljenoj fakturi ili računu, na račun Zakupodavca, a počevši od momenta korištenja od strane Direkcije za financije Brčko distrikta BiH.

Procijenjena vrijednost nabave je cca. 12,61 KM po kvadratnom metru bez uračunatog PDV-a.

Faktura ili račun se dostavlja na adresu Direkcije za financije Brčko distrikta BiH najdalje do 5. u mjesecu za prethodni mjesec.

Ugovor se zaključuje na razdoblje do 3 (tri) kalendarske godine počev od dana korištenja od strane zakupoprimca, s mogućnošću produljenja na još tri godine a što će se utvrditi zapisnički između ugovornih strana. Cijena zakupa je fiksna i ne može se mijenjati tijekom ugovornog razdoblja. Ugovor o zakupu može se raskinuti uz prethodnu najavu zakupodavca šest mjeseci ranije ili najavu zakupoprimca tri mjeseca ranije.

## II. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda mora sadržavati minimalno sljedeću dokumentaciju:

1. naziv, ime i točna adresa, kontakt telefon. ponuđača i ime odgovorne osobe ponuđača;
2. Zk. izvadak – ovjerena kopija ili original (ne stariji od 30 (trideset) dana u trenutku dostavljanja ponude);
3. točna adresa prostora koji se daje u zakup s opisom prostora (obvezno navesti način grijanja/hlađenja, mogućnost parkiranja službenih vozila i sve druge relevantne elemente i informacije kojim se dokazuje sve što je traženo ovim Javnim pozivom);
4. izgled objekta (fotografije objekta u boji);
5. cijena zakupa u KM/m<sup>2</sup> bez PDV-a (u cijenu moraju biti uključeni svi troškovi u vezi korištenja prostora), shodno obrascu iz priloga Javnog poziva. Obrazac s financijskom ponudom (cijenom) koji je sastavni dio ovog Poziva, ovjeren i potpisan od strane ponuđača; ponudena cijena se izražava u KM bez PDV-a (konvertibilnim markama) za 1 m<sup>2</sup> ponudene površine;
6. izjava ponuđača da u kaznenom postupku nije osuđen pravomoćnom presudom za kaznena djela organiziranog kriminala, korupciju, prijevaru ili pranje novca, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran, da u kaznenom postupku nije izrečena pravomoćna presuda kojom je osuđen za kazneno djelo sudjelovanja u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prijevaru ili pranje novca, da nije pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran, ispunio je obaveze u vezi s plaćanjem izravnih poreza, mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran i ispunio je obaveze u vezi s plaćanjem neizravnih poreza, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;

*Izjava (pod rednim brojem 6.) se daje pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću (što mora biti jasno naznačeno na istoj), potpis ovlaštene osobe ovjerava se kod nadležnog tijela (notar ili općina) i dostavlja uz ponudu. Urnek izjave se nalazi u*

*prilogu Javnog poziva;*

7. ponuđaču u kaznenom postupku nije izrečena pravomoćna presuda kojom je osuđen za kazneno djelo sudjelovanja u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca – Uvjerenje nadležnog suda prema sjedištu kandidata/ponuđača – **dostavlja izabrani ponuđač;**
8. ponuđač nije pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran – uvjerenje nadležnog općinskog suda prema sjedištu kandidata/ponuđača – **dostavlja izabrani ponuđač;**
9. ponuđač je ispunio obaveze u vezi s plaćanjem izravnih poreza, mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran – uvjerenje nadležne Porezne uprave, prema sjedištu kandidata/ponuđača – **dostavlja izabrani ponuđač;**
10. ponuđač je ispunio obaveze u vezi s plaćanjem izravnih poreza, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran – uvjerenje Uprave za neizravno oporezivanje BiH – **dostavlja izabrani ponuđač;** ukoliko ponuđač nije u sustavu PDV-a, kao dokaz navedenom dostavlja uvjerenje ili potvrdu Uprave za neizravno oporezivanje.

Napomena: **dokazi pod točkom 7, 8, 9. i 10. koje dostavlja samo izabrani ponuđač** ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca, računajući od trenutka predaje ponude (datum izdavanja dokumenta ne smije biti stariji od tri mjeseca od trenutka predaje ponude). Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač moraju biti dostavljeni u originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležnog tijela.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za mirovinsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, izravne i neizravne poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obveze.

Pored navedene dokumentacije koja predstavlja sadržaj ponude, dostavlja se i sljedeća dokumentacija:

Ukoliko je vlasnik objekta:

**a) fizička osoba, obvezno dostaviti:**

1. dokaz o identitetu fizičke osobe;
2. CIPS – potvrda o mjestu prebivališta, original ili ovjereni kopija ne starija od 30 dana u trenutku dostavljanja ponude;
3. ukoliko se radi o bračnoj stečevini ili suvlasništvu, nužna suglasnost supružnika/suvlasnika za zakup prostora u formi ovjerene izjave;
4. ukoliko se poslovni prostor nalazi u suvlasništvu više fizičkih osoba, uz ponudu je obvezno dostaviti pisanu suglasnost svih suvlasnika za davanje prostora u zakup, u formi ovjerene izjave.

**b) pravna osoba, obvezno dostaviti:**

1. izvadak iz sudskog registra ili ekvivalentni dokument o registraciji pravne osobe, koji izdaje nadležno sudsko ili drugo tijelo, original ili ovjereni kopija, ne starija od 3 (tri) mjeseca u trenutku dostavljanja ponude;
2. potvrda poslovne banke (**izdana poslije objave ovog Javnog poziva**) da glavni račun (transakcijski) nije blokiran u zadnjih 6 (šest) mjeseci do dana objave ovog Poziva (datum izdavanja mora biti jasno naznačen i vidljiv (nakon objave Javnog poziva) u formi originala ili ovjerene kopije.

Napomena: Ukoliko je zakupodavac (pravna ili fizička osoba) suvlasnik nekretnine koju daje u zakup, nužna je suglasnost za davanje u zakup svih suvlasnika nekretnine. Zakupodavac, kao jedini vlasnik poslovnog prostora koji je predmet zakupa, mora biti upisan u zemljišnim knjigama s vlasničkim udjelom 1/1. Ukoliko je poslovni prostor u suvlasništvu, svi suvlasnici moraju biti upisani u zemljišnoknjižni izvadak kao vlasnici svojih udjela, koji zajedno čine 100 % (1/1) vlasništva nad nekretninom. Ponudu može podnijeti jedan od suvlasnika, ali je uz ponudu obvezno priložiti ovjerene pisane suglasnosti svih ostalih suvlasnika da se nekretnina može dati u zakup.

Ukoliko je glavni račun (transakcijski) ponuđača bio blokiran u proteklih 6 (šest) mjeseci računajući razdoblje od dana izdavanja potvrde, Ugovorno tijelo će prihvatiti istu pod uvjetom da račun nije bio blokiran više od 7 (sedam) dana neprekidno, te ne više od 15 (petnaest) dana ukupno u posljednjih 6 (šest) mjeseci, računajući razdoblje do dana izdavanja potvrde, a što jasno mora biti naznačeno na potvrdi poslovne banke.

Ukoliko je razdoblje osnivanja društva kraće od navedenog razdoblja, ponuđači su dužni dostaviti potvrdu poslovne banke izdanu nakon objave Javnog poziva da glavni račun (transakcijski) ponuđača (s naznakom da se radi o glavnom računu ponuđača) nije bio blokiran u razdoblju od osnivanja društva, odnosno otvaranja računa po osnivanju društva, do datuma izdavanja potvrde (izdate nakon objave Javnog poziva). Razdoblje osnivanja društva predstavlja razdoblje kada je društvo ponuđača utemeljeno, a što će se utvrditi uvidom u dokaz registracije u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima u zemlji, a koji je ponuđač dužan dostaviti i osigurati uz potvrdu poslovne banke.

Svi dokumenti koji se dostavljaju po predmetnom Javnom pozivu moraju biti u formi originala ili ovjerene fotokopije (fotokopija dokumenta u boji se ne smatra originalnom niti ovjerenom fotokopijom).

Zakupodavac se obvezuje da tijekom razdoblja trajanja ugovora o zakupu i u razdoblju plaćanja mora imati aktivan transakcijski račun (uključujući i glavni račun). Ukoliko tijekom razdoblja trajanja ugovora ili roka plaćanja isti bude blokiran u bilo kojem trenutku, a što bi onemogućilo zakupoprimca izvršiti plaćanje, zakupoprimcu ugovor se raskida.

### **III. PRAVO SUDJELOVANJA**

Pravo sudjelovanja po ovom javnom pozivu imaju sva pravne i fizičke osobe koja su vlasnici ili suvlasnici ponuđenog poslovnog prostora koji zadovoljava potrebe iz ovog Javnog poziva, a koji svoje ponude dostave u predviđenom roku s kompletnom dokumentacijom traženom ovim Javnim pozivom.

### **IV. KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA I OSNOVNI ELEMENTI**

Kriterij za izbor najpovoljnije ponude za zakup poslovnog prostora je „najniža cijena ponude – najniža cijena mjesečne zakupnine“ prihvatljive ponude, shodno ovom pozivu.

Prihvatljiva ponuda, shodno ovom Pozivu, je ponuda koja ispunjava uvjete i zahtjeve iz ovog Javnog poziva i koja u financijskom, funkcionalnom, upotrebnom, estetskom ili bilo kojem drugom smislu je odgovarajuća i primjerena za smještaj arhivske građe i registraturnog materijala Direkcije za financije Brčko distrikta BiH.

Vrjednovanje prihvatljivih ponuda provoditi će imenovano povjerenstvo.

Direkcija za financije Brčko distrikta BiH zadržava pravo da ne prihvati ponudu koja u financijskom, funkcionalnom, upotrebnom, estetskom ili bilo kojem drugom smislu nije odgovarajuća ili ne ispunjava zakonske norme propisane za čuvanje arhivske građe i registraturnog materijala ili ne zadovoljava minimalne uvjete utvrđene i tražene ovim Javnim pozivom.

Zaključeni Ugovor o zakupu poslovnih prostorija prestaje:

- istekom određenog vremena;
- sporazumnim ili jednostranim raskidom ugovornih strana;
- u ostalim slučajevima prestanka ugovora predviđenim Zakonom o obvezujućim odnosima Federacije BiH.

Primjeren otkazni rok iznosi 6 (šest) mjeseci ukoliko isti podnosi zakupodavac, a 3 (tri) mjeseca ukoliko isti podnosi zakupoprimalac.

U slučaju da ugovor otkazuje zakupodavac isti ne može deložirati zakupoprimalca sve dok isti ne osigura drugi adekvatan poslovni prostor za obavljanje svoje djelatnosti, u skladu s pozitivnim propisima, a činjenicu da je zakupoprimalac tijelo od značaja za javnu sigurnost.

Ugovorne strane su dužne do datuma raskida Ugovora ispunjavati i ispuniti sve svoje ugovorne obaveze.

Po prestanku zakupa, po bilo kom osnovu, Zakupoprimalac ne odgovara za pogoršanje stanja zakupljenog prostora do kojeg je eventualno došlo usljed propadanja prostora i nekretnine redovitim korištenjem kao ni za oštećenja koja potječu od dotrajalosti, a ne nesavjesnim korištenjem istog od strane Zakupoprimalca.

Obaveza Zakupodavca je da zakupljeni prostor održava u ispravnom stanju, stanju koje je podobno za ugovoreni način korištenja. Kod toga je Zakupodavac dužan Zakupoprimalcu nadoknaditi troškove koje je isti imao, a koje bi i inače trebao učiniti sam Zakupodavac. Ako se radi o troškovima sitnih popravaka izazvanih redovitim korištenjem stvari, takvi troškovi padaju na teret zakupoprimalca.

Tijekom trajanja ugovornog odnosa Zakupodavac je dužan da izvrši potrebne popravke u razumnom roku koji počinje teći od dana kada ga Zakupoprimalac obavijesti o troškovima popravke.

Zakupoprimalac se obavezuje da će prostor koristiti sa pažnjom dobrog domaćina i po isteku ili prestanku Ugovora isti predati Zakupodavcu u stanju u kojem je primljen, uzimajući u obzir promjene do kojih je došlo usljed redovnog korištenja u skladu sa Ugovorom.

Zakupoprimalac se obavezuje da neće izvoditi građevinske radove ili druge zahvate bez saglasnosti Zakupodavca, niti prostor dati u podzakup.

## **V. ROK I NAČIN DOSTAVE PONUDA**

Prijem ponuda je u Direkciji za financije Brčko distrikta BiH – protokol (pult), Ul. Miroslava Krležu 1, 76100 Brčko, u roku od 8 (osam) radnih dana računajući od dana objave na mrežnom portalu Direkcije za financije Brčko distrikta BiH, do 09:00 sati. Ponuda se mora dostaviti zapečaćena, s naznačenom punom adresom i nazivom ponuđača i naznakom:

„Ponuda za zakup prostora – NE OTVARAJ“.

U razmatranje će se uzeti samo ponude koje su stigle najkasnije do krajnjeg roka za prijem ponuda određen ovim Javnim pozivom. Sve ponude koje pristignu poslije naznačenog roka, bez obzira kada su poslone i na koji način, neće biti uzete u razmatranje i iste će biti vraćene na adresu ponuđača, neotvorene.

Direkcija za financije Brčko distrikta BiH će pred povjerenstvom otvoriti ponude, konstatirati zadovoljavaju li pravovremene pristigle ponude propisane uvjete i zahtjeve ovim Javnim pozivom.

Sve ponude pristigle u krajnjem roku određenim ovim Javnim pozivom će se otvoriti pred povjerenstvom neposredno po proteku roka za dostavu ponuda definiranim ovim pozivom o čemu će ponuđači biti pravovremeno obaviješteni.

Svi ponuđači, kao i zainteresirane pravne ili fizičke osobe mogu nazočiti javnom otvaranju ponuda, uz predočavanje odgovarajućeg identifikacijskog dokumenta na uvid povjerenstvu. Direkcija za financije Brčko distrikta BiH ne snosi nikakve troškove ponuđača nastale po ovom Javnom pozivu.

## **VI. ANALIZA PONUDA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI UGOVORA**

Ponuda koja će se dostaviti od strane Ponuđača treba da sadrži sve tražene dokumente navedene u ovom Javnom pozivu, na način i u formi kako je to utvrđeno ovim Javnim pozivom i relevantnim zakonskim propisima. U suprotnom ista može biti eliminirana zbog formalno pravnih ili bitnih nedostataka.

Direkcija za financije Brčko distrikta BiH prije odabira najpovoljnijeg ponuđača zadržava pravo traženja na uvid dodatne dokumentacije (u formi originala ili ovjerene fotokopije), provjeru iste ili eventualno dodatna pojašnjenja, kao i obilazak poslovnog prostora i provođenje pregovora. Ponuđač je dužan Povjerenstvu omogućiti obilazak ponuđenog poslovnog prostora kao i dati odgovore na sva postavljena pitanja i traženja povjerenstva u vezi s predmetom Javnog poziva.

Dostava informacija Direkciju za financije Brčko distrikta BiH ne obavezuje ni po kom osnovu.

Direkcija za financije Brčko distrikta BiH neće vraćati ponuđaču ponudu koja nije prihvaćena u razmatranju nakon otvaranja ponude.

Direkcija za financije Brčko distrikta BiH će nakon provedenog postupka analize i vrjednovanja ponuda donijeti odluku o izboru najpovoljnije ponude te nakon donošenja odluke pozvati izabranog ponuđača radi zaključenja ugovora kojim će se detaljno regulirati prava i obveze ugovornih strana vezano za zakup prostora.

Alternativne ponude po ovom Javnom pozivu nisu dozvoljene.

Ponuđači koji su podnijeli svoje ponude će biti obaviješteni o rezultatima odabira najpovoljnije ponude u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, odnosno o eventualnim razlozima neprihvatanja ponude.

## VII. ANTIKORUPCIJSKE MJERE

Zakupoprimac zadržava pravo da zaustavi ili prekine izvršenje ugovora ukoliko u bilo kojoj fazi otkrije korupciju te ako Zakupodavac ne poduzme sve odgovarajuće mjere za poboljšanje stanja. U smislu ovog članka pod „koruptivnim postupcima“ se smatraju: nuđenje mita, pokloni, nagrade ili provizije ili bilo kog drugog oblika pogodovanja za svaku osobu koja provodi ili obavlja bilo koju aktivnost vezanu za izvršenje ovog Javnog poziva, odnosno ugovora o zakupu, a naročito:

- bilo kakvo podmićivanje, mito, plaćanje ili olakšice u smislu plaćanja u kojima se plaćanja, darovi ili posebne pažnja pruža prema bilo kom sudioniku u ovom postupku u cilju utjecanja na odluku o izboru najpovoljnije ponude ili zaključenje ugovora;
- bilo kakvu prijevartu u pogledu pogrešnog navođenja ili uskraćivanja informacija u korist zakupoprimeca;
- bilo koje tajne dogovore, ugovore povezanih strana ili sukobe interesa u kojima zaposlenik zakupoprimeca, njegov predstavnik ili zakupodavac ima poslovni ili osobni odnos s rukovodstvom ili vlasnikom firme zakupodavca za kojeg se može činiti da nepravедно favorizira zakupodavca; svaki takav odnos mora se odmah otkriti radi preispitivanja i poduzimanja odgovarajućih mjera, uključujući i raskid Ugovora.

Dostavljanjem ponude zakupodavac potvrđuje pridržavanje ovim standardima i potvrđuje da nije i da neće pokušati utjecati na bilo kojeg predstavnika zakupoprimeca putem mita, novčanih poklona, olakšica u smislu plaćanja, podmićivanjem ili prijevartom. Zakupoprimac potvrđuje da kršenje ove politike protiv korupcije i politike protiv podmićivanja može rezultirati raskidom Ugovora.

Ukoliko se tijekom izvršenja Ugovora o zakupu utvrdi da je postupak dodjele Ugovora zasnovan na značajnim greškama, nepravilnostima ili prijevartama za koje je odgovoran zakupodavac, zakupoprimac može odbiti ili obustaviti plaćanje zakupa, zahtijevati povrat plaćenog zakupa ili raskid ugovora u odnosu na opseg i ozbiljnost grešaka, nepravilnosti ili prijevartama.

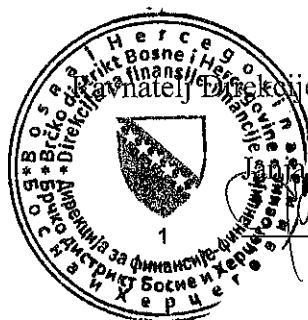
## VIII. OSTALO

Zainteresirani ponuđači mogu tražiti pojašnjenje vezano za predmetni poziv pismenim putem slanjem upita na e-poštu [nasera.martinovic@bdcentral.net](mailto:nasera.martinovic@bdcentral.net) najkasnije do dana isteka roka predviđenog za prijem ponuda. Po isteku naznačenog datuma za dostavu ponuda ponuđači više ne mogu tražiti pojašnjenja u vezi s Javnim pozivom.

Ovlaštena osoba ispred Direkcije za financije Brčko distrikta BiH je voditelj Stručne službe Zijo Kosovac, kontakt-telefon: **049 / 216 – 656, 066 / 804 – 526.**

Direkcija za financije Brčko distrikta BiH ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku nadmetanja.

Javni poziv je objavljen na mrežnoj stranici Direkcije za financije Brčko distrikta BiH <https://df.bdcentral.net>, a sažetak Javnog poziva na mrežnoj stranici Vlade Brčko distrikta BiH.



Direkcije za financije Brčko distrikta BiH

J. Geljić, dipl. oec.