

**UPUTSTVO
BUDŽETSKIM KORISNICIMA O NAČINU SAČINJAVANJA I OKVIRNIM IZNOSIMA
OPERATIVNIH PLANOVA**

Oktobar 2020. godine

Na osnovu člana 12. stava (1) tačke c) Zakona o Direkciji za finansije („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 19/07, 35/17 i 03/19), člana 8. stav (3) i člana 33. stav (1) tačka f) Zakona o Trezoru („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 52/18 – prečišćeni tekst, 03/19 i 34/19), a u skladu s članom 83. Zakona o budžetu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj 34/19), direktor Direkcije za finansije Brčko distrikta Bosne i Hercegovine d o n o s i

**UPUTSTVO
BUDŽETSKIM KORISNICIMA O NAČINU SAČINJAVANJA I OKVIRNIM IZNOSIMA
OPERATIVNIH PLANOVA**

Član 1.

(Predmet)

Uputstvom budžetskim korisnicima o načinu sačinjavanja i okvirnim iznosima operativnih planova (u daljnjem tekstu: Uputstvo budžetskim korisnicima), uređuje se dostavljanje i sadržaj uputstva budžetskom korisniku za izradu prijedloga operativnog plana za svaki kvartal fiskalne godine nakon usvajanja budžeta za tekuću godinu.

Član 2.

(Sadržaj operativnog plana budžetskog korisnika)

- (1) Operativni plan budžetskog korisnika (u daljnjem tekstu: operativni plan) je plan definisan u članu 2. stav (1) tačka uu) Zakona o budžetu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zakon o budžetu).
- (2) Operativni plan za svaki kvartal obavezno sadrži iznose planiranih rashoda i izdataka budžetskog korisnika za svaki mjesec u kvartalu, iskazane na nivou razdjela i na nivou glavne grupe ekonomske klasifikacije.
- (3) Pored podataka iz stava (2) ovog člana, operativni plan obavezno sadrži i poseban pregled prioriteta finansiranja budžetskog korisnika, a koji se koriste u slučajevima kada dođe do manjka u prilivu planiranih prihoda u tom kvartalu.

Član 3.

(Uputstvo za izradu prijedloga operativnog plana)

- (1) Direkcija za finansije Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Direkcija) će po usvajanju budžeta, a na osnovu godišnjih i kvartalnih planova novčanih tokova iskazanih po mjesecima, dostaviti budžetskom korisniku uputstvo za izradu prijedloga operativnog plana (u daljnjem tekstu: uputstvo), za svaki kvartal pojedinačno.
- (2) Direkcija je dužna budžetskom korisniku dostaviti Uputstvo najkasnije do petog dana prvog mjeseca u kvartalu za koji se odobrava operativni plan.
- (3) Na osnovu okvirnog iznosa sredstava iz Uputstva, budžetski korisnik je dužan svoj prijedlog operativnog plana dostaviti Direkciji najkasnije do 10-og dana prvog mjeseca u kvartalu za koji se odobrava operativni plan.
- (4) Uputstvo sadrži:
 - a) organizacioni kod i naziv budžetskog korisnika,
 - b) period za koji se operativni plan sačinjava,
 - c) okvirni iznos raspoloživih sredstava za svakog budžetskog korisnika,

- d) tabelarni pregled rashoda i izdataka budžetskog korisnika u ukupnom iznosu za period i razvrstan po mjesecima,
 - e) tabelarni pregled prioriteta finansiranja,
 - f) datum, potpis odgovornog lica budžetskog korisnika i pečat budžetskog korisnika.
- (5) Uputstvo se izrađuje na obrascu koji je sastavni dio Uputstva budžetskim korisnicima (Aneks I).

Član 5.

(Razmatranje i odobravanje prijedloga operativnog plana)

- (1) Prijedlog operativnog plana razmatra Odbor za likvidnost budžeta Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Odbor za likvidnost budžeta) i predlaže direktoru Direkcije njegovo odobravanje.
- (2) Direkcija obavještava budžetskog korisnika o odobrenom operativnom planu najkasnije do 15-og u prvom mjesecu kvartala za koji se odobrava operativni plan.
- (3) U slučaju da prijedlog operativnog plana premašuje okvirni iznos utvrđen uputstvom za izradu prijedloga operativnog plana, Direkcija dostavlja budžetskom korisniku zahtjev za korekciju prijedloga operativnog plana.
- (4) Budžetski korisnik je dužan postupiti po zahtjevu iz stava (4) ovog člana u roku od pet dana od dana prijema zahtjeva.

Član 6.

(Izvršenje operativnog plana)

- (1) Budžet se izvršava na osnovu operativnih planova budžetskih korisnika.
- (2) U procesu izvršenja operativnog plana, rashodi i izdaci svakog budžetskog korisnika ne mogu prelaziti iznos budžetskih sredstava iz odobrenog operativnog plana.
- (3) U slučaju manjka priliva planiranih prihoda u datom kvartalu, Direkcija je dužna o tome obavijestiti budžetske korisnike, kao i o potrebi finansiranja prioritetnih rashoda i izdataka.

Član 7.

(Stavljanje van snage)

Stupanjem na snagu ovog uputstva stavlja se van snage Uputstvo budžetskim korisnicima o načinu sačinjavanja i okvirnim iznosima kvartalnih finansijskih planova („Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine“, br. 25/07).

Član 8.

(Stupanje na snagu)

Ovo uputstvo stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Brčko distrikta Bosne i Hercegovine“.

DIREKTOR DIREKCIJE

Mato Lučić, dipl. oec.

Broj: 02-04.1-172/20

Datum: 21.10.2020.godine