

Поступци и обавезе пореских обвезника у процесу фискализације:

1. Дужан је, у складу са роковима одређеним правилником о динамици за фискализацију, набавити исправни фискални систем с неоштећеном произвођачком или сервисном пломбом од овлаштеног произвођача/ заступника.
2. Дужан је закључити уговор о сервисирању и техничкој подршци свог фискалног система са сервисом овлаштеног произвођача/ заступника.
3. Дужан је попунити и овјерити ЗИФ (захтјев за иницијалну фискализацију и то само дио који се односи на обвезника), те предати га овлаштеном сервису с којим има потписан уговор о сервисирању и техничкој подршци а који у његово име ЗИФ шаље Пореској управи.
4. Дужан да у ЗИФ –у унесе тачне податке и исте овјери потписом и печатом. (назив, јиб, адреса продајног мјеста)
5. Дужан је путем овлаштеног сервиса, поднијети захтјев и потписати уговор о кориштењу ГПРС услуге са неким од теле-оператера или других субјеката који осигуравају ГПРС мрежу, а с којим је овлаштени произвођач/заступника терминала закључио уговор.
6. Дужан је је издавати све фискалне документе у складу са законом и подзаконским актима.
7. Дужан је минимално једном годишње обавити технички преглед на дијеловима фискалног система.
8. У случају неисправности фискалног система или дијела фискалног система, не смије предузмати никакве радње на фискалном уређају и дужан је одмах, а најкасније у року 24 сата , обавијестити сервис.
9. Дужан је да најмање 3 дана прије промјене назива или адресе продајног мјеста преко овлаштеног сервиса поднијети ПУ захтјев за промјену назива и адресе продајног мјеста у фискалном систему.
10. Дужан је на захтјев ПУ, путем терминала, послати извјештај из фискалног уређаја, а на крају радног дана, ако је тај дан остварио промет, послати дневни извјештај.